

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по специальности 050144**  
**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

(Заочная форма обучения)

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 050144 Дошкольное образование (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.11.2009 № 530) в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291)

**Организация-разработчик:**

ГАОУ СПО НСО «Черепановский педагогический техникум»

**Разработчики:**

**Кучевская Т.Г.** методист

**Соколова Т.А.** заместитель директора по учебной работе

# Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы	7
2. Результаты освоения программы	9
3. Структура программы	7
4. Условия реализации программы	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы	14

# 1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики

## 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной и производственной практики (далее - Программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 050144 Дошкольное образование (укрупнённая группа специальностей 050000 «Образование и педагогика»), ориентирована на освоение профессиональных компетенций по всем видам профессиональной деятельности учителя начальных классов:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

## 1.2 Цели и задачи – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения Программы должен:

- по виду деятельности **«Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие»** иметь практический опыт:
  - планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;
  - организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;
  - организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;
  - организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;
  - взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;
  - диагностики результатов физического воспитания и развития;
  - наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;
  - разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;
- по виду деятельности **«Организация различных видов деятельности и общения детей»** иметь практический опыт:
  - планирование различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;
  - организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссёрских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);
  - организации различных видов трудовой деятельности дошкольников,

- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;
- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;
- организации и проведения развлечений;
- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении
- наблюдения и анализа игровой, трудовой и продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;
- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, развитием мелкой моторики у дошкольников;
- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;
- по виду деятельности **«Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» иметь практический опыт:**
  - определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
  - составления конспектов занятий с учётом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
  - организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
  - организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.
  - организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
  - организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
  - проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - составления психолого-педагогической характеристики ребёнка;
  - наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
  - обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
  - осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
  - оформления документации;
- по виду деятельности **«Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» иметь практический опыт:**
  - планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
  - наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребёнка;
  - определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;

- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;
- по виду деятельности **«Методическое обеспечение образовательного процесса»** иметь **практический опыт**:
  - анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
  - участия в создании предметно-развивающей среды;
  - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
  - оформления портфолио педагогических достижений;
  - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
  - участия в исследовательской и проектной деятельности.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение Программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **27** недель (**972** ч.), включая:  
 производственную практику (по профилю специальности) – **23** недели (**828** ч)  
 производственную практику (преддипломную) – **4** недели (**144** ч)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения Программы является овладение обучающимися названными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
По виду деятельности <b>«Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое воспитание»</b>	
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
По виду деятельности <b>«Организация различных видов деятельности и общения детей»</b>	
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
По виду деятельности <b>«Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»</b>	
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4	Анализировать занятия.
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
По виду деятельности <b>«Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»</b>	
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
По виду деятельности <b>«Методическое обеспечение образовательного процесса»</b>	
ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

## Структура производственной практики

вид практики	профессиональный модуль	название практики	время	сроки	контроль
<b>ПП.00</b> Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития	<b>ПП.01</b> Практика физического развития детей	144 ч	3 семестр	зачёт
	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	<b>ПП.02</b> Практика «Организация деятельности и общения детей»	216 ч	5 семестр	зачёт
	ПМ.03 Организация занятий по основным образовательным программам дошкольного образования	<b>ПП.03</b> Практика «Пробные занятия»	180 ч	6 семестр	зачёт
	ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	<b>ПП.04</b> Практика «Работа с родителями»	144 ч	7 семестр	зачёт
	ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	<b>ПП.05</b> Методическая практика	144 ч	7 семестр	зачёт
<b>ПДП.00</b> Производственная практика (преддипломная)	ПМ.01; ПМ. 02 ПМ.03; ПМ.04 ПМ.05 ГИА.01 Подготовка ВКР	<b>ПДП</b> Преддипломная практика	4 недели	8 семестр	Дифференцированный зачёт

### Примечания.

1. Задание на практику выдаётся в сессию предшествующую, определённому семестру.
2. Студенты, работающие в ДОО, все практические задания выполняют по месту работы.
3. Студенты, не работающие в ДОО самостоятельно определяют место прохождения всех видов практики.  
Допускается выполнение практических заданий по разным видам практики в разных ДОО.
4. Учебная практика в ОПОП специальности не предусмотрена в силу заочной формы обучения и работы обучающихся в ДОО.

#### 4. Содержание программы

<b>ПП.01 Практика</b> физического развития детей	<b>Назначение практики: формирование опыта деятельности по виду</b> <b>«Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое воспитание»</b>		<b>144</b>
	ПЗ 1	Планирование мероприятия, направленного на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.	
	ПЗ 2	Проведение режимных моментов в течение дня в конкретной возрастной группе.	
	ПЗ 3	Проведение мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
	ПЗ 4	Осуществление педагогического наблюдения за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	
	ПЗ 5	Формирование пакета методических материалов: план и сценарий спортивно-оздоровительного мероприятия, конспект проведения режимных моментов на день, карта наблюдений за состоянием здоровья каждого ребёнка в течение дня; справка администрации ДОО о прохождении данного вида практики.	
<b>Итоговый контроль – зачёт.</b> <b>Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: пакет методических материалов.</b>			
<b>ПП.02 Практика</b> «Организация деятельности и общения детей»	<b>Назначение практики: формирование опыта деятельности по виду</b> <b>«Организация деятельности и общения детей»</b>		<b>216</b>
	ПЗ 1	Планирование различных видов деятельности (игровая, трудовая, продуктивная) и общения детей в течение дня.	
	ПЗ 2	Организация различных игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные, строительные) с детьми раннего и дошкольного возраста.	
	ПЗ 3	Организация посильного труда и самообслуживания детей в течение дня.	
	ПЗ 4	Организация общения детей в свободной деятельности.	
	ПЗ 5	Организация продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	
	ПЗ 6	Организация и проведение праздника или развлечения для детей в конкретной возрастной группе.	
	ПЗ 7	Анализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей.	
	ПЗ 8	Формирование пакета методических материалов: план организации различных видов деятельности на день, банк игровых ситуаций (описание подвижных, дидактических, сюжетно-ролевых игр – по три каждого вида); сценарий праздника или развлечения, работы детей (рисунки, лепка, аппликация, конструирование – фоторепортаж); справка администрации ДОО о прохождении данного вида практики.	
<b>Итоговый контроль – зачёт.</b> <b>Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: пакет методических материалов.</b>			

ПП.03 Практика «Пробные занятия»	<b>Назначение практики - формирование опыта деятельности по виду «Организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»</b>		<b>180</b>
	ПЗ 1	Определение целей и задач, планирование занятий с детьми дошкольного возраста.	
	ПЗ 2	Проведение занятий с детьми дошкольного возраста: - одно занятие по развитию речи (возрастная группа по выбору) - одно занятие по математическому развитию (возрастная группа по выбору) - одно занятие по экологическому образованию (возрастная группа по выбору)	
	ПЗ 3	Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения дошкольников.	
	ПЗ 4	Самоанализ занятий в беседе с воспитателем или методистом.	
	ПЗ 5	Ведение документации, обеспечивающей организацию занятий.	
	ПЗ 6	Формирование пакета методических материалов: - конспекты занятий с наглядным сопровождением по развитию речи (по одному конспекту для каждой возрастной группы); - конспекты занятий с наглядным сопровождением по математическому развитию (по одному конспекту для каждой возрастной группы); - конспекты занятий с наглядным сопровождением по экологическому образованию (по одному конспекту для каждой возрастной группы); - расписание учебных занятий на неделю для конкретной возрастной группы; - фотоотчёт о проведённых занятиях; - справка администрации ДОО о прохождении данного вида практики.	
<b>Итоговый контроль – зачёт.</b> <b>Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: пакет методических материалов.</b>			
ПП.04 Практика «Работа с родителями»	<b>Назначение практики - формирование опыта деятельности по виду «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»</b>		<b>144</b>
	ПЗ 1	Определение целей и задач, планирование работы с родителями.	
	ПЗ 2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.	
	ПЗ 3	Участие в проведении родительского собрания.	
	ПЗ 4	Оценивание и анализ результатов работы с родителями.	
	ПЗ 5	Изучение должностных инструкций сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	
	ПЗ 6	Формирование пакета методических материалов: - план работы ДОО (конкретной возрастной группы) с родителями на год и план родительского собрания; - фотоотчёт о родительском собрании или индивидуальной работе с родителями; - справка администрации ДОО о прохождении данного вида практики.	
<b>Итоговый контроль – зачёт.</b> <b>Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: пакет методических материалов.</b>			

ПП.05 Методическая практика	<b>Назначение практики: формирование опыта деятельности по виду «Методическое обеспечение образовательного процесса»</b>		<b>144</b>
	ПЗ 1	Посещение методического кабинета ДООУ: беседа с методистом о системе методической работы, определение общей методической темы, знакомство с планом методической работы.	
	ПЗ 2	Исследование предметно-развивающей среды ДООУ: групповое помещение, общие помещения, прилегающая территория.	
	ПЗ 3	Изучение и описание опыта работы конкретного педагога (по материалам статей из журнала «Дошкольное образование») или собственного опыта.	
	ПЗ 4	Описание образовательной технологии (по выбору) в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы.	
	ПЗ 5	Участие в работе МО, составление и оформление публичного выступления.	
	ПЗ 6	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования: выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы.	
	ПЗ 7	Формирование пакета методических материалов: - план методической работы ДООУ на год; - презентация предметно-развивающей среды ДООУ (по фотоматериалам); - описание или презентация конкретной образовательной технологии в области дошкольного образования; - текст публичного выступления (на 3-5 минут) по общей методической теме ДООУ; - справка администрации ДОО о прохождении данного вида практики.	
<b>Итоговый контроль – зачёт.</b> <b>Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: пакет методических материалов.</b>			

<b>ИДП Преддипломная практика</b>	<b>Назначение практики:</b> - приобретение опыта профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста - демонстрация уровня сформированности профессиональных компетенций по всем видам деятельности воспитателя		<b>144 ч</b>
	<b>ВД 1</b>	<b>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие</b>	<b>30</b>
	ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.	
	ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	
	ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
	ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребёнка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	
	<b>ВД 2</b>	<b>Организация различных видов деятельности и общения детей</b>	<b>30</b>
	ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	
	ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	
	ПК 2.4	Организовывать общение детей.	
	ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	
	ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	
	<b>ВД 3</b>	<b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>	<b>30</b>
	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	
	ПК 3.4	Анализировать занятия.	
	ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	
<b>ВД 4</b>	<b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</b>	<b>20</b>	
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.		
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.		
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.		
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.		
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.		

	<b>ВД 5</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>30</b>
	ПК 5.1	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учётом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	
	ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	
	ПК 5.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	ПК 5.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 5.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	
<p><b>Итоговый контроль – зачёт.</b>  <b>Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: пакет методических материалов.</b>          Содержание пакета методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хронометраж рабочего дня воспитателя (I смена + II смена): режимные моменты, учебные занятия, досуг, методические мероприятия, контакты с родителями и сотрудниками;</li> <li>- социальный паспорт конкретной группы;</li> <li>- расписание учебных занятий конкретной возрастной группы на неделю;</li> <li>- план образовательной деятельности ДООУ на период практики;</li> <li>- практические материалы по заданию к выпускной квалификационной работе.</li> <li>- справка администрации ДООУ о прохождении данного вида практики.</li> </ul>			<b>4</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

\* Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие баз практики: дошкольные образовательные организации.

\* Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: материально-техническое и программно-методическое обеспечение – в соответствии с требованиями для дошкольных образовательных организации с учётом требований ФГОС дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования

### **4.2. Информационное обеспечение практического обучения**

1. Программные материалы.
2. Методические материалы.
3. Периодические методические издания.
4. Цифровые образовательные ресурсы, в том числе, образовательные порталы.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих практическое обучение

\* Куратор (руководитель) педагогической практики – заместитель директора по учебной работе, курирующий организацию и осуществление педагогического процесса по заочной форме обучения.

- Образование – высшее по профилю «Образование и педагогика», стаж работы по специальности – не менее трёх лет, наличие квалификационной категории

Специалист базовой образовательной организации (наставник-консультант: воспитатель детей дошкольного возраста, старший воспитатель (методист).

- Образование – среднее специальное или высшее, специальность «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»; стаж работы по специальности – не менее двух лет,

- Наличие соответствия занимаемой должности

### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.**

*\* Организация учебной и производственной практики.*

Практическая подготовка по всем видам деятельности осуществляется в процессе практических аудиторных занятий по всем МДК и производственной практики по профилю специальности (все профессиональные модули ФГОС специальности) и преддипломной практики.

Формирование профессиональных компетенций осуществляется в процессе выполнения практических заданий (ПЗ), отражающих их содержание.

Учебная практика по специальности не предусмотрена ОПОП в силу заочной формы обучения и профессиональной деятельности обучающихся в сфере образования.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на

подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Сроки проведения практики установлены образовательной организацией в соответствии с ОПОП специальности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

### ***5. Контроль и оценка результатов практической подготовки по видам профессиональной деятельности***

Организация контроля и оценивания результатов практической подготовки.

Результаты практики определяются программами практики, разработанными образовательной организацией.

В период прохождения практики обучающимся формируется пакет методических материалов в соответствии с данной программой. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В отчёте по виду практики обучающийся представляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии положительного аттестационного листа (сводной ведомости) по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## Справка

---

название образовательной организации

---

Настоящая справка – свидетельство о прохождении вида практики

---

в соответствии с учебным планом ГАОУ СПО НСО «Черепановский педагогический техникум» дана студенту, обучающемуся заочно по специальности 050144 Дошкольное образование

---

фамилия имя отчество студента

---

### Место печати

Заведующая ДОО \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Старший воспитатель (методист) \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Воспитатель \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

