

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по специальности 44.02.02**  
**ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

(редакция 2013 года)

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 050146 Преподавание в начальных классах (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.11. 2009 № 535) в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291)

**Организация-разработчик:**

ГАОУ СПО НСО «Черепановский педагогический техникум»

**Разработчики:**

**Кучевская Т.Г.** методист

**Юртаева Н.В.** заведующая производственной практикой

# Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы	7
2. Результаты освоения программы	9
3. Структура программы	7
4. Условия реализации программы	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы	14

# 1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практики

## 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 050146 Преподавание в начальных классах (укрупнённая группа специальностей 050000 «Образование и педагогика») и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по названной специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по всем видам профессиональной деятельности учителя начальных классов:

- Преподавание по программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

## 1.2 Цели и задачи – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения Программы должен:

- по виду деятельности **«Преподавание по программам начального общего образования»** иметь практический опыт:
  - анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
  - определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
  - проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
  - составления педагогической характеристики обучающегося;
  - применения приёмов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
  - наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
  - ведения учебной документации;
- по виду деятельности **«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»** иметь практический опыт:
  - анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебных предметов);
  - определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
  - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
  - наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
  - ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

- по виду деятельности «**Классное руководство**» **иметь практический опыт:**
  - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
  - анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
  - определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
  - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
  - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
  - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- по виду деятельности «**Методическое обеспечение образовательного процесса**» **иметь практический опыт:**
  - анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
  - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
  - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
  - оформления портфолио педагогических достижений;
  - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
  - участия в исследовательской и проектной деятельности.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение Программы:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **27** недель (**972** ч.), включая:
- учебную практику – **3** недели (**108**) ч.
  - производственную практику (по профилю специальности) – **20** недель (**720** ч)
  - производственную практику (преддипломную) – **4** недели (**144** ч)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения Программы является овладение обучающимися названными видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
По виду деятельности <b>«Преподавание по программам начального общего образования»</b>	
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
По виду деятельности <b>«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»</b>	
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
По виду деятельности <b>«Классное руководство»</b>	
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
По виду деятельности <b>«Методическое обеспечение образовательного процесса»</b>	
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. 1 Структура учебной и производственной практики

вид практики	профессиональный модуль	название практики	время	сроки	контроль
УП.00 Учебная практика	ПМ.01 МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания	<b>УП.01</b> Полевая практика (концентрированная)	54 часа	4 (2) семестр	зачёт
	ПМ.02. МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы	<b>УП.02</b> Практика «Стажировка водителей» (концентрированная)	54 часа	6 (4) семестр	зачёт
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности 050146 Преподавание в начальных классах)	ПМ.01 МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах	<b>ПП.01</b> Практика «Введение в специальность» (концентрированная)	36 часов	3 (1) семестр	зачёт
		<b>ПП.02</b> Практика «Первые дни ребёнка в школе» (концентрированная)	72 часа	7 (5) семестр	зачёт
	ПМ.01 МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания	<b>ПП.03</b> Практика «Пробные уроки»: (рассредоточенная)	54 часа (6 уроков)	5 (3) семестр	дифференцированный зачёт
	ПМ.01 МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению		27 часов (3 урока)	5 (3) семестр	
	ПМ.01 МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания		45 часов (5 уроков)	6 (4) семестр	
	ПМ.01 МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания		36 часов (4 урока)	7 (5) семестр	
	ПМ.01 МДК.01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом		36 часов (4 урока)	6 (4) семестр	



	<p>ПМ.01 МДК.01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом</p>		18 часов (2 урока)	6 (4) семестр	
	<p>ПМ.01 МДК.01.08 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом</p>		18 часов (2 урока)	7 (5) семестр	
	<p>ПМ.01 МДК 09 (в/ч) Обществознание и основы духовно-нравственной культуры народов России с методикой преподавания</p>		18 часов (2 урока)	7 (5) семестр	
	<p>ПМ.02 МДК.02.01 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p><b>ПП.04</b> Практика «Внеурочная деятельность и общение» (рассредоточенная)</p>	3 недели	4 (2) семестр	диф. зачёт
			<p><b>ПП.05</b> Летняя практика в ДОЛ (концентрированная)</p>	3 недели	6 (4) семестр
	<p>ПМ.03 МДК. 03.01 Классное руководство</p>	<p><b>ПП.06</b> Практика «Классное руководство» (рассредоточенная)</p>	2 недели	5 (3) семестр	диф. зачёт
	<p>ПМ.04 МДК.04.01 Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p><b>ПП.07</b> Методическая практика (концентрированная)</p>	36 ч  36 ч	6 (4) семестр 7 (5) семестр	диф. зачёт
<p>ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>ПМ.01; ПМ. 02 ПМ.03; ПМ.04 ГИА.01 Подготовка ВКР</p>	<p><b>ПДП</b> Преддипломная практика (концентрированная)</p>	4 недели	8 (6) семестр	диф. зачёт

### 3.2 Содержание программы

Вид практики	Вид деятельности (ВД), практические задания (ПЗ)	объём часов
УП.01 Полевая практика	<b>Назначение практики: формирование опыта деятельности по видам:</b>	<b>54 ч</b>
	<b>ВД</b> <b>Описание физико-географической характеристики местности.</b>	8
	ПЗ 1 Обследование участка местности: рельеф, почвенный профиль (обнажение), водоём, растительный и животный мир, объекты неживой природы.	
	ПЗ 2 Фиксирование результатов обследования и сбор и обработка природного материала.	
	ПЗ 3 Составление общей физико-географической характеристики местности.	
	ПЗ 4 Экскурсия в районный краеведческий музей.	
	<b>ВД</b> <b>Ориентирование на местности.</b>	6
	ПЗ 5 Глазомерная, азимутальная и топографическая съёмка местности.	
	ПЗ 6 Поиск ориентиров для определения времени суток и местонахождения объекта относительно сторон света.	
	ПЗ 7 Фиксирование результатов съёмки и сбор информации об ориентирах во времени и в пространстве.	
	ПЗ 8 Составление плана местности и описание способов ориентирования на местности	
	<b>ВД</b> <b>Наблюдение за погодой.</b>	6
	ПЗ 9 Экскурсия на метеостанцию: знакомство с метеорологическим оборудованием, съёмка показаний.	
	ПЗ 10 Ведение календаря погоды на период практики.	
	<b>ВД</b> <b>Описание биоценозов.</b>	16
	ПЗ 11 Обследование и описание биоценоза луга, определение его экологического состояния; фиксирование результатов обследования, сбор и обработка природного материала.	
	ПЗ 12 Обследование и описание биоценоза леса, определение его экологического состояния; фиксирование результатов обследования, сбор и обработка природного материала.	
ПЗ 13 Обследование и описание биоценоза водоёма, определение его экологического состояния; фиксирование результатов обследования, сбор и обработка природного материала.		
ПЗ 14 Обследование и описание биоценоза населённого пункта, определение его экологического состояния; фиксирование результатов обследования, сбор и обработка природного материала.		
<b>ВД</b> <b>Ведение документации.</b>	16	
ПЗ 15 Ведение дневника по данному виду практики.		
ПЗ 16 Формирование пакета учебных материалов: общая физико-географическая характеристика местности, план местности, описание способов ориентирования на местности, дневник наблюдения за погодой, характеристики биоценозов, гербарии и коллекции.		
ПЗ 17 Составление отчёта по практике.		
<b>Итоговый контроль – зачёт. Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: ведомость посещаемости, пакет учебных материалов, отчёт по практике.</b>	2	

Вид практики	Вид деятельности, практические задания	объём часов
<b>УП.02 «Стажировка вожатых»</b>	<b>Назначение практики: формирование опыта деятельности по видам:</b>	<b>54 ч</b>
	<b>ВД Изучение нормативно-правовых документов по организации летнего отдыха детей.</b>	8
	ПЗ 1 Ознакомление с должностными инструкциями вожатого.	
	ПЗ 2 Ознакомление с законами, положениями, приказами и иными документами, регламентирующими организацию летнего отдыха детей школьного возраста.	
	ПЗ 3 Ознакомление с санитарно-эпидемиологическими требованиями	
	ПЗ 4 Ознакомление с правилами безопасного поведения детей в условиях ДОЛ	
	ПЗ 5 Ознакомление с приёмами оказания первой помощи при неотложных состояниях.	
	<b>ВД Изучение системы воспитательно-оздоровительной работы в ДОЛ</b>	6
	ПЗ 6 Ознакомление с особенностями организационного периода лагерной смены.	
	ПЗ 7 Ознакомление с особенностями основного периода лагерной смены.	
	ПЗ 8 Ознакомление с особенностями заключительного периода лагерной смены.	
	<b>ВД Изучение методики организации досуговой деятельности детей</b>	16
	ПЗ 9 Организация спортивно-оздоровительной деятельности	
	ПЗ 10 Организация художественно-эстетической деятельности	
	ПЗ 11 Организация научно-познавательной (проектной) деятельности	
	ПЗ 12 Организация военно-патриотической деятельности	
	ПЗ 13 Организация общественно-полезной деятельности	
	<b>ВД Планирование воспитательной работы</b>	8
	ПЗ 14 Ознакомление с видами планов	
	ПЗ 15 Разработка плана на смену	
	ПЗ 16 Проектирование воспитательного мероприятия: определение дидактического, развивающего и воспитательного потенциала; формулирование прогнозируемого результата, выбор содержания, методических приёмов, организационных форм и ресурсного обеспечения.	
	ПЗ 17 Поиск и отбор методических разработок для проведения воспитательных мероприятий.	
	<b>ВД Оформление предметно-развивающей среды</b>	6
	ПЗ 18 Проектирование макета отрядного уголка.	
	ПЗ 19 Проектирование макета экрана настроения.	
	ПЗ 20 Разработка проекта оформления досугового мероприятия	
<b>ВД Ведение документации</b>	4	
ПЗ 21 Формирование пакета учебных материалов: записи основных теоретических положений по организации работы вожатого; образцы планов, отрядных уголков, экранов настроения; методические разработки (дневник вожатого, конспекты, игры, КТД, речёвки, песни и т.д.)		
<b>ВД Подготовка к зачётному мероприятию.</b>	4	
<b>Итоговый контроль – зачёт. Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: ведомость посещаемости, пакет учебных материалов, участие в зачётном мероприятии, отчёт по практике.</b>		2

<b>ПП.01 Практика «Введение в специальность»</b>	<b>Назначение практики: формирование опыта деятельности по видам:</b>		<b>36</b>
	<b>ВД</b>	<b>Обследование общеобразовательных учреждений различного типа.</b>	<b>14</b>
	ПЗ 1	Посещение начальной общеобразовательной школы: наблюдение за уроком, ведение протокола наблюдения; обсуждение урока в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем; беседа с представителем администрации, составление паспорта образовательного учреждения.	
	ПЗ 2	Посещение специализированной (коррекционной) школы 8 вида: наблюдение за уроком, ведение протокола наблюдения; обсуждение урока в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем; беседа с представителем администрации, составление паспорта образовательного учреждения.	
	ПЗ 3	Посещение школы – детского дома: наблюдение за уроком; ведение протокола наблюдения; обсуждение урока в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем; беседа с представителем администрации, составление паспорта образовательного учреждения.	
	ПЗ 4	Посещение школы – детского сада: наблюдение за уроком, ведение протокола наблюдения; обсуждение урока в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем; беседа с представителем администрации, составление паспорта образовательного учреждения.	
	ПЗ 5	Посещение малокомплектной школы: наблюдение за уроком, ведение протокола наблюдения; обсуждение урока в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем; беседа с представителем администрации, составление паспорта образовательного учреждения.	
	<b>ВД</b>	<b>Наблюдение за деятельностью учителя в течение рабочего дня в общеобразовательной начальной школе.</b>	<b>6</b>
	ПЗ 6	Посещение начальной общеобразовательной школы: наблюдение за учителем, ведение протокола наблюдения.	
	ПЗ 7	Обсуждение деятельности учителя в течение рабочего дня в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	
	ПЗ 8	Составление и оформление плана работы на рабочий день учителя начальных классов.	
	<b>ВД</b>	<b>Самообследование.</b>	<b>4</b>
	ПЗ 9	Самотестирование на профпригодность	
	ПЗ 10	Написание эссе «Учитель начальных классов»	
	<b>ВД</b>	<b>Ведение документации.</b>	<b>10</b>
	ПЗ 11	Ведение дневника производственной практики данного вида.	
ПЗ 12	Формирование пакета методических материалов: протоколы наблюдений, паспорта образовательных учреждений разных типов, профиограмма учителя начальных классов, анкеты и тесты на профпригодность.		
ПЗ 13	Составление отчёта по практике.		
<b>Итоговый контроль – зачёт. Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: ведомость посещаемости, пакет методических материалов, дневник по практике, отчёт по практике.</b>			<b>2</b>

ПП.02 Практика «Первые дни ребёнка в школе»	<b>Назначение практики - формирование опыта организации учебного процесса в первые дни ребёнка в школе по видам деятельности:</b>		<b>72</b>
	<b>ВД</b>	<b>Преподавание по программам начального общего образования.</b>	<b>36</b>
	ПЗ 1	Посещение уроков: наблюдение за поведением учеников и деятельностью учителя в период практики.	
	ПЗ 2	Обсуждение результатов наблюдения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителем.	
	ПЗ 3	Помощь учителю в подготовке к уроку в период практики.	<b>6</b>
	<b>ВД</b>	<b>Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.</b>	
	ПЗ 4	Посещение внеурочных мероприятий в День знаний: общешкольная линейка, классный час (наблюдение и ведение протоколов, знакомство и беседа с учителем).	
	ПЗ 5	Помощь учителю в организации режимных моментов в течение учебного дня: приём детей, организация и проведение игр на переменах, сопровождение детей по школе, отправка домой.	<b>12</b>
	ПЗ 6	Помощь учителю в организации и проведении внеурочных занятий и общения детей в период практики (по плану работы учителя).	
	<b>ВД</b>	<b>Классное руководство</b>	
	ПЗ 7	Наблюдение за деятельностью классного руководителя в процессе общения с детьми и родителями учащихся, с коллегами в период практики.	<b>6</b>
	ПЗ 8	Наблюдение за детьми: поведение детей в течение учебного дня в период практики, выбор конкретного ребёнка для проведения психолого-педагогического обследования.	
	ПЗ 9	Наблюдение за поведением конкретного ребёнка: деятельность на уроках и переменах, общение с другими детьми, с учителем, с родителями, проявление личностных качеств и особенностей.	
	ПЗ 10	Беседа с классным руководителем: комплектование класса, виды диагностики детей, перечень необходимых документов, знакомство с семьями, оформление классного журнала.	
	ПЗ 11	Беседа со специалистами образовательного учреждения: психолог, логопед, медицинский работник, социальный педагог.	
	ПЗ 12	Посещение первого собрания родителей: наблюдение за деятельностью классного руководителя и других специалистов образовательного учреждения; за поведением родителей, протоколирование наблюдений; общение с родителями.	
	ПЗ 13	Составление психолого-педагогической характеристики на ребёнка.	<b>10</b>
	<b>ВД</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	
ПЗ 14	Участие в создании предметно-развивающей среды учебного кабинета: наглядные пособия к урокам, оценочные средства, классный уголок.		
ПЗ 15	Беседа с учителем: выбор УМК, планирование образовательного процесса, подготовка к уроку, поурочные записи в классном журнале, записи в дневниках учащихся.	<b>2</b>	
<b>ВД</b>	<b>Ведение документации</b>		
ПЗ 16	Ведение дневника производственной практики данного вида.		
ПЗ 17	Формирование пакета методических материалов: протокол наблюдений Первого сентября, дневник наблюдений на уроках, протокол наблюдений на родительском собрании, психолого-педагогическая характеристика ребёнка.	<b>2</b>	
ПЗ 18	Составление отчёта по практике.		
<b>Итоговый контроль – зачёт. Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: ведомость посещаемости, пакет методических материалов, дневник по практике, отчёт по практике.</b>			<b>2</b>

### Программа практики пробных уроков

ПП.03 Практика «Пробные уроки»	<b>Назначение практики: формирование профессиональных компетенций по виду деятельности «Преподавание по программам начального общего образования» ПК 1.1-1.5</b>		<b>252</b>
	<b>ВД</b>	<b>Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы.</b>	<b>8</b>
	ПЗ 1	Изучение и оценка календарно-тематических и поурочных планов по всем учебным предметам начальной школы.	
	ПЗ 2	Формирование пакета методических материалов для организации учебной деятельности младших школьников (использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки и проведения уроков).	
	ПЗ 3	Наблюдение за процессом обучения, анализ деятельности учителя и учеников на уроке.	
	ПЗ 4	Разработка предложений по совершенствованию учебного процесса.	
	<b>ВД</b>	<b>Проектирование урока (определение целей и задач, планирование урока)</b>	<b>56</b>
	ПЗ 5	Определение дидактического, развивающего и воспитательного потенциала учебного содержания урока; формулирование прогнозируемого результата урока.	
	ПЗ 6	Подбор учебных заданий и их выполнение учителем; выбор методических приёмов, организационных форм и ресурсного обеспечения для каждого учебного задания и для урока в целом.	
	ПЗ 7	Определение последовательности выполнения учебных заданий, распределение времени на выполнение заданий.	
	ПЗ 8	Подбор или разработка и изготовление наглядных и дидактических пособий к уроку.	
	ПЗ 9	Определение фонда оценочных средств для использования на уроке.	
	<b>ВД</b>	<b>Проведение урока</b>	<b>28</b>
	ПЗ 10	Организация класса: приветствие, проверка готовности к уроку, сообщение плана работы, мотивация.	
	ПЗ 11	Организация учебной деятельности: выполнение учебных заданий в соответствии с намеченным планом урока; обеспечение комфортной образовательной среды.	
	ПЗ 12	Проведение наблюдений за процессом учебной деятельности, анализ и оценка её результатов.	
	ПЗ 13	Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия.	
	<b>ВД</b>	<b>Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения.</b>	<b>14</b>
	ПЗ 14	Организация и проведение диагностических мероприятий на уроке.	
	ПЗ 15	Организация самостоятельной работы учащихся вне урока (домашние задания).	
	ПЗ 16	Проверка и оценка учебных достижений и продуктов самостоятельной деятельности учащихся (устных ответов, сообщений и письменных, практических, творческих работ).	
	ПЗ 17	Учёт учебных достижений обучающихся и интерпретация результатов диагностики.	
<b>ВД</b>	<b>Анализ уроков.</b>	<b>70</b>	
ПЗ 18	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями.		
ПЗ 19	Самоанализ собственной деятельности в процессе проведения урока.		
ПЗ 20	Наблюдение уроков сокурсников.		
ПЗ 21	Участие в обсуждении просмотренных уроков.		
ПЗ 22	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственных уроков и уроков сокурсников;		

	<b>ВД</b>	<b>Ведение документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования.</b>	74
	ПЗ 23	Подготовка дневника установленной формы для записей оценочных суждений руководителя практики (учителя)	
	ПЗ 24	Ведение дневника наблюдений установленной формы (фиксирование структуры, содержания и оценочных суждений об уроке сокурсника).	
	ПЗ 25	Оформление конспекта урока.	
	<b>Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.</b> <b>Условие зачёта – наличие свидетельств результативности:</b> - просмотр и анализ показательных уроков – не менее 10 - проведение уроков – 28 - просмотр и анализ уроков сокурсников - не менее 28 - наличие конспектов уроков с наглядным сопровождением – 28 - дневник наблюдений уроков сокурсников - дневник анализов уроков - лист рефлексии		2

<b>ПП.04 Практика «Внеурочная деятельность и общение»</b>	<b>Назначение практики: формирование профессиональных компетенций по виду деятельности «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» ПК 2.1-2.5</b>		<b>108</b>
	<b>ВД</b>	<b>Организация внеурочной работы.</b>	<b>8</b>
	ПЗ 1	Обследование учреждений дополнительного образования города: посещение УДО и составление перечня дополнительных образовательных услуг по внеурочной деятельности и общению младших школьников.	
	ПЗ 2	Обследование конкретного общеобразовательного учреждения: посещение ООУ и выявление условий и возможностей для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников	
	ПЗ 3	Формирование пакета методических материалов для организации внеурочной деятельности и общения младших школьников (использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности)	
	<b>ВД</b>	<b>Анализ планов внеурочной работы по различным областям деятельности.</b>	<b>6</b>
	ПЗ 4	Изучение и оценка планов организации спортивно-оздоровительной деятельности.	
	ПЗ 5	Изучение и оценка планов организации художественно-эстетической деятельности.	
	ПЗ 6	Изучение и оценка планов организации научно-познавательной деятельности.	
	ПЗ 7	Изучение и оценка планов организации военно-патриотической деятельности.	
	ПЗ 8	Изучение и оценка планов организации общественно-полезной деятельности.	
	ПЗ 9	Изучение и оценка планов организации проектной деятельности.	
	<b>ВД</b>	<b>Проектирование внеурочного занятия</b> (определение целей и задач внеурочной деятельности и общения, планирование внеурочного занятия).	<b>24</b>
	ПЗ 10	Определение дидактического, развивающего и воспитательного потенциала содержания внеурочного занятия; формулирование прогнозируемого результата внеурочного занятия.	
	ПЗ 11	Подбор дидактического материала; выбор методических приёмов, организационных форм и ресурсного обеспечения для каждого содержательного компонента занятия.	
	ПЗ 12	Определение последовательности использования содержательных компонентов и распределение времени.	
	ПЗ 13	Подбор или разработка и изготовление наглядных и дидактических пособий к внеурочному занятию.	
	ПЗ 14	Определение фонда оценочных средств для использования на занятии.	
	<b>ВД</b>	<b>Проведение внеурочного занятия.</b>	<b>12</b>
ПЗ 15	Организация группы: приветствие, проверка готовности к занятию, сообщение плана работы, мотивация.		
ПЗ 16	Организация познавательной деятельности: выполнение заданий в соответствии с намеченным планом занятия; обеспечение комфортной образовательной среды.		
ПЗ 17	Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия.		
<b>ВД</b>	<b>Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся.</b>	<b>12</b>	
ПЗ 18	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.		
ПЗ 19	Проведение наблюдений за процессом деятельности детей, анализ и оценка её результатов (продукта деятельности).		



ПЗ 20	Организация самостоятельной работы учащихся вне занятия (домашние задания).	
ПЗ 21	Проверка и оценка продуктов самостоятельной деятельности учащихся (учебных исследовательских и творческих проектов).	
ПЗ 22	Учёт достижений обучающихся во внеурочной деятельности.	
<b>ВД</b>	<b>Анализ процесса и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий.</b>	20
ПЗ 23	Наблюдение, анализ и самоанализ занятий, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, руководителями кружков, секций, творческих объединений, факультативов.	
ПЗ 24	Самоанализ собственной деятельности в процессе проведения занятия.	
ПЗ 25	Наблюдение занятий сокурсников.	
ПЗ 26	Участие в обсуждении просмотренных занятий.	
ПЗ 27	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственных занятий и занятий сокурсников.	
<b>ВД</b>	<b>Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</b>	24
ПЗ 28	Подготовка дневника установленной формы для записей оценочных суждений руководителя практики	
ПЗ 29	Ведение дневника наблюдений установленной формы (фиксирование структуры, содержания и оценочных суждений о занятии сокурсника).	
ПЗ 30	Оформление конспекта внеурочного занятия.	
ПЗ 31	Составление отчёта по практике	
<b>Итоговый контроль – дифференцированный зачёт</b> <b>Условия зачёта - наличие свидетельств результативности:</b> - просмотр и анализ показательных внеурочных занятий – не менее 5 - проведение внеурочных занятий – 6 - просмотр и анализ внеурочных занятий сокурсников - не менее 6 - наличие конспектов внеурочных занятий с наглядным сопровождением – 6 - дневник по практике - отчёт по практике		2

ПП.05 Практика «Классное руководство»

<b>Назначение практики: формирование профессиональных компетенций по виду деятельности «Классное руководство» ПК 3.1-3.8</b>		<b>72</b>
<b>ВД</b>	<b>Педагогические наблюдения, диагностика и интерпретация полученных результатов.</b>	<b>6</b>
ПЗ 1	Выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы (классного коллектива).	
ПЗ 2	Составление программы педагогического наблюдения.	
ПЗ 3	Проведение педагогического наблюдения.	
ПЗ 4	Анализ и интерпретация результатов педагогического наблюдения.	
<b>ВД</b>	<b>Организация деятельности классного руководителя.</b>	<b>12</b>
ПЗ 5	Ознакомление с системой воспитательной работы в начальной школе: беседа с должностными лицами, обеспечивающими воспитательную работу, изучение информационной воспитательной среды.	
ПЗ 6	Наблюдение за деятельностью классного руководителя в течение учебного дня.	
ПЗ 7	Беседа с классным руководителем конкретного класса.	
ПЗ 8	Изучение и оценка плана работы классного руководителя, разработка предложений по его коррекции.	
ПЗ 9	Планирование работы классного руководителя на учебную четверть в конкретном классе (определение целей, задач, направлений и содержания работы классного руководителя).	
ПЗ 10	Формирование пакета методических материалов для организации внеурочных мероприятий (использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки и проведения воспитательных мероприятий).	
<b>ВД</b>	<b>Проектирование внеклассного (воспитательного) мероприятия.</b> (определение целей и задач внеклассной работы, планирование внеклассного мероприятия)	<b>8</b>
ПЗ 11	Определение дидактического, развивающего и воспитательного потенциала содержания внеклассного мероприятия; формулирование прогнозируемого результата внеклассного мероприятия.	
ПЗ 12	Выбор или разработка сценария воспитательного мероприятия.	
ПЗ 13	Составление плана мероприятия: выбор методических приёмов, организационных форм и ресурсного обеспечения для каждого содержательного компонента мероприятия.	
ПЗ 14	Подбор и (или) разработка и изготовление ресурсов для обеспечения внеклассного мероприятия.	
ПЗ 15	Определение фонда оценочных средств для использования на мероприятии.	
<b>ВД</b>	<b>Проведение внеклассных (воспитательных) мероприятий.</b>	<b>4</b>
ПЗ 16	Организация группы: приветствие, сообщение плана работы, мотивация.	
ПЗ 17	Организация деятельности детей в соответствии с намеченным планом и сценарием мероприятия; обеспечение комфортной воспитательной среды: предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций.	
ПЗ 18	Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия, анализ её результатов.	
<b>ВД</b>	<b>Анализ процесса и результатов проведения внеклассных (воспитательных) мероприятий.</b>	<b>6</b>
ПЗ 19	Наблюдение, анализ и обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, классным руководителем.	
ПЗ 20	Самоанализ собственной деятельности в процессе проведения отдельного мероприятия.	
ПЗ 21	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственных мероприятий и мероприятий сокурсников.	

	<b>ВД</b>	<b>Развитие ученического самоуправления.</b>	4
	ПЗ 22	Разработка модели ученического самоуправления.	
	ПЗ 23	Выявление условий развития ученического самоуправления в конкретном классе.	
	ПЗ 24	Наблюдение за работой должностного лица с активом класса.	
	ПЗ 25	Проведение занятия с активом класса или с отдельными его представителями.	
	<b>ВД</b>	<b>Работа с родителями (лицами, их заменяющими).</b>	8
	ПЗ 26	Планирование работы с родителями: определение целей и задач, направлений и содержания работы с родителями.	
	ПЗ 27	Посещение родительского собрания (наблюдение и протоколирование).	
	ПЗ 28	Обеспечение взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания: привлечение родителей к проведению совместных воспитательных мероприятий.	
	ПЗ 29	Анализ результатов работы с родителями.	
	<b>ВД</b>	<b>Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</b>	4
	ПЗ 30	Определение связей по должности классного руководителя.	
	ПЗ 31	Наблюдение за работой классного руководителя по взаимодействию со специалистами: психолог, социальный педагог, логопед, медицинский работник.	
	<b>ВД</b>	<b>Ведение документации, обеспечивающей организацию воспитательной работы и общения младших школьников.</b>	18
	ПЗ 32	Подготовка дневника установленной формы для записей оценочных суждений руководителя практики.	
	ПЗ 33	Ведение дневника наблюдений установленной формы (фиксирование структуры, содержания и оценочных суждений о занятии сокурсника)	
	ПЗ 34	Оформление конспекта (сценария) воспитательного мероприятия..	
	<b>Итоговый контроль – дифференцированный зачёт</b> <b>Условия зачёта - наличие свидетельств результативности:</b> - просмотр и анализ показательного воспитательного мероприятия - 1, - проведение воспитательных мероприятий – 4, - просмотр и анализ воспитательных мероприятий сокурсников - не менее 4, - наличие конспектов (сценариев) воспитательных мероприятий с наглядным сопровождением – 4, - протокол наблюдения на родительском собрании - дневник по практике - отчёт по практике		2

ПП.05 Летняя практика в ДОЛ

<b>Назначение практики - формирование профессионального опыта вожатого в ДОЛ по видам деятельности:</b>		<b>108 ч</b>
<b>ВД</b>	<b>Организация деятельности ДОЛ.</b>	26
ПЗ 1	Знакомство с персоналом, ознакомление с системой работы ДОЛ	
ПЗ 2	Изучение нормативно-правовой документации конкретного ДОЛ: режим работы учреждения, санитарно-гигиенические требования, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции вожатого.	
ПЗ 3	Изучение плана смены, разработка и внесение предложений по его корректировке.	
ПЗ 4	Участие в разработке плана на каждый день.	
ПЗ 5	Участие в обсуждении итогов дня.	
ПЗ 6	Участие в методических мероприятиях педагогического коллектива (педсовет, семинар и др.)	
ПЗ 7	Связь с родителями (лицами, их заменяющими).	10
<b>ВД</b>	<b>Организация и проведение режимных мероприятий.</b>	
ПЗ 8	Участие в проведении режимных моментов.	
ПЗ 9	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности, сохранения и укрепления здоровья.	10
<b>ВД</b>	<b>Организация досуговой деятельности детей.</b>	
ПЗ 10	Знакомство с группой (отрядом).	
ПЗ 11	Создание органа самоуправления, распределение общественных поручений.	
ПЗ 12	Создание предметно-развивающей среды: экран настроения, уголок отряда, атрибутика и символика	
ПЗ 13	Мотивация детей к участию в работе кружков (клубов) по интересам, спортивных секций, творческих объединений; обеспечение их посещаемости.	40
ПЗ 14	Завершение смены: рефлексия (оценка личностных качеств вожатого и оценка результативности мероприятий).	
<b>ВД</b>	<b>Организация и проведение спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.</b>	20
ПЗ 15	Проектирование мероприятия: определение целей и задач, выбор или разработка сценария, ресурсное обеспечение.	
ПЗ 16	Подготовка к мероприятию: привлечение к участию детей и других сотрудников ДОЛ, выбор или изготовление необходимых атрибутов, организация и проведение репетиций.	
ПЗ 17	Проведение мероприятия по сценарию в соответствии с планом на день.	
ПЗ 18	Анализ мероприятия.	
<b>ВД</b>	<b>Ведение документации.</b>	2
ПЗ 19	Ведение дневника вожатого.	
ПЗ 20	Ведение дневника отряда.	
ПЗ 21	Формирование пакета методических материалов: анкеты детей, сценарии мероприятий, экран настроения, уголок отряда, дневник вожатого, дневник отряда.	
ПЗ 22	Составление и оформление отчёта по данному виду практики: самоанализ, характеристика на студента-практиканта, фотографии, презентации, творческие работы	2
<b>Итоговый контроль – зачёт. Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: пакет методических материалов, дневник вожатого, дневник отряда, отчёт по практике.</b>		

ПП.07 Методическая практика

<b>Назначение практики: формирование профессиональных компетенций по виду деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса» ПК 4.1-4.5</b>		<b>72</b>
<b>ВД</b>	<b>Ознакомление с системой методической работы в образовательном учреждении.</b>	<b>10</b>
ПЗ 1	Посещение межшкольного информационно-методического центра района: беседа с должностными лицами, организующими методическую работу, с учителями начальных классов района; обследование наглядно-информационного пространства учреждения; проектирование содержательной модели деятельности МИМЦ.	
ПЗ 2	Посещение образовательного учреждения: беседа с должностными лицами, организующими методическую работу в образовательном учреждении; обследование наглядно-информационного пространства начальной школы; беседа с учителем начальных классов; ознакомление с программными материалами, сопровождающими образовательный процесс в базовом образовательном учреждении (учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы учебных дисциплин, фонды оценочных средств; план познавательно-развивающей деятельности, план воспитательной работы); обследование предметно-развивающей среды учебного кабинета; проектирование содержательной модели деятельности конкретного учителя.	
<b>ВД</b>	<b>Анализ учебно-методических комплектов для начальной школы.</b>	<b>6</b>
ПЗ 3	Выявление УМК для начальной школы, используемых в базовом образовательном учреждении; определение их дидактического, развивающего и воспитательного потенциала; выявление особенностей каждого УМК.	
ПЗ 4	Выбор УМК для использования в будущей профессиональной деятельности; обоснование выбора – оценочное резюме (краткая аннотация); проектирование презентации УМК.	
<b>ВД</b>	<b>Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования.</b>	<b>6</b>
ПЗ 5	Посещение библиотеки и методического кабинета образовательного учреждения: выявление фонда методической литературы, используемой в деятельности учителя начальных классов; оформление библиографии методического фонда; изучение конкретного методического пособия или издания, подготовка сообщения по его содержанию (описание педагогического опыта или педагогической технологии).	
ПЗ 6	Поиск информации методического содержания в Интернете, изучение содержания конкретного файла, подготовка сообщения по его содержанию.	
<b>ВД</b>	<b>Систематизация и оценивание педагогического опыта.</b>	<b>8</b>
ПЗ 7	Изучение и описание опыта профессиональной деятельности конкретного учителя начальной школы.	
<b>ВД</b>	<b>Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.</b>	<b>16</b>
ПЗ 8	Проектирование рабочей программы учебной дисциплины.	
ПЗ 9	Проектирование календарно-тематического плана по предмету начальной школы.	
<b>ВД</b>	<b>Подготовка и оформление педагогических разработок.</b>	<b>16</b>
ПЗ 10	Формирование пакета методических материалов: содержательная модель деятельности МИМЦ, содержательная модель деятельности конкретного учителя, презентация УМК, библиография методического фонда, текст сообщения по содержанию методического пособия (статья), фрагмент рабочей программы учебной дисциплины, фрагмент учебно-тематического плана учебной дисциплины.	
ПЗ 11	Подготовка отчетной документации: протокол обследования наглядно-информационного пространства МИМЦ, протокол обследования наглядно-информационного пространства начальной школы, протокол обследования предметно-развивающей среды учебного кабинета, оценочное резюме УМК, отчет по методической практике.	
<b>ВД</b>	<b>Создание в кабинете предметно-развивающей среды.</b>	<b>8</b>
ПЗ 12	Проектирование модели предметно-развивающей среды для конкретного класса.	
<b>ВД</b>	<b>Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования</b>	<b>-</b>
ПЗ 13	Курсовая работа.	
ПЗ 14	Выпускная квалификационная работа.	
<b>Итоговый контроль – дифференцированный зачет. Условие зачёта – наличие свидетельств результативности: ведомость посещаемости, пакет методических материалов, лист рефлексии.</b>		<b>2</b>

ПДП Преддипломная практика

<b>Назначение практики:</b> - приобретение опыта профессиональной деятельности учителя начальных классов; - демонстрация уровня сформированности профессиональных компетенций по всем видам деятельности учителя начальных классов		<b>144 ч</b>
<b>ВД</b>	<b>Преподавание по программам начального общего образования</b>	<b>80</b>
<b>ПК 1.1</b>	<b><i>Определять цели и задачи, планировать уроки.</i></b>	21 ч
ПЗ 1	Проектирование уроков: определение целей и задач, отбор учебных заданий, выбор рациональных методических приёмов, организационных форм и средств для их выполнений, написание конспекта урока.	
ПЗ 2	Подбор или (и) изготовление наглядных пособий и дидактических материалов к уроку.	
<b>ПК 1.2</b>	<b><i>Проводить уроки.</i></b>	42 ч
ПЗ 3	Организация класса: приветствие, проверка готовности к уроку, сообщение плана работы, мотивация.	
ПЗ 4	Организация учебной деятельности: выполнение учебных заданий в соответствии с намеченным планом урока; обеспечение комфортной образовательной среды.	
ПЗ 5	Проведение наблюдений за процессом учебной деятельности, анализ и оценка её результатов.	
ПЗ 6	Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия.	
<b>ПК 1.3</b>	<b><i>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</i></b>	7 ч
ПЗ 7	Организация и проведение диагностических мероприятий на уроке.	
ПЗ 8	Организация самостоятельной работы учащихся вне урока (домашние задания).	
ПЗ 9	Проверка и оценка учебных достижений и продуктов самостоятельной деятельности учащихся (устных ответов, сообщений и письменных, практических, творческих работ).	
ПЗ 10	Учёт учебных достижений обучающихся и интерпретация результатов диагностики.	
ПЗ 11	Контроль за ведением дневников учащихся.	
<b>ПК 1.4</b>	<b><i>Анализировать уроки.</i></b>	7 ч
ПЗ 12	Самоанализ собственной деятельности в процессе проведения уроков, их обсуждение в диалоге с руководителем педагогической практики (учителем).	
<b>ПК 1.5</b>	<b><i>Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</i></b>	3 ч
ПЗ 13	Ежедневная подготовка дневника установленной формы для записей оценочных суждений руководителя практики (учителя).	
ПЗ 14	Создание печатной копии фрагмента классного журнала на период практики по всем учебным дисциплинам	
ПЗ 15	Ведение копии классного журнала: список учащихся, фиксирование даты, учёт посещаемости, фиксирование отметок, запись даты, темы урока и домашнего задания.	
ПЗ 16	Ведение электронной документации (журнал, дневник).	

<b>ВД</b>	<b>Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>	<b>20</b>
ПЗ 17	Организация внеурочной деятельности и общения детей на период практики по одному из направлений (спортивно-оздоровительная, художественно-эстетическая, научно-познавательная, военно-патриотическая, общественно-полезная, проектная деятельность) в одной из возможных форм: кружок, секция, факультатив, творческое объединение и пр.(по выбору студента): - Создание организационной формы внеурочной работы: разработка программы и календарно-тематического плана выбранной организационной формы, привлечение учащихся, организация и проведение занятий. <b>Или</b> - выявление наличия в образовательном учреждении действующих форм внеурочных занятий и участие в их работе в качестве руководителя (по согласованию с действующим руководителем).	2 ч
<b>ПК 2.1</b>	<b><i>Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</i></b>	6 ч
ПЗ 18	Проектирование внеурочного занятия: определение целей и задач, отбор учебных заданий, выбор рациональных методических приёмов, организационных форм и средств для их выполнений, написание конспекта занятия.	
ПЗ 19	Подбор или (и) изготовление наглядных пособий и дидактических материалов к занятию.	
<b>ПК 2.2</b>	<b><i>Проводить внеурочные занятия.</i></b>	6 ч
ПЗ 20	Организация группы: приветствие, проверка готовности к занятию, сообщение плана работы, мотивация.	
ПЗ 21	Организация познавательной деятельности: выполнение заданий в соответствии с намеченным планом занятия; обеспечение комфортной образовательной среды.	
ПЗ 22	Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия.	
<b>ПК 2.3</b>	<b><i>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</i></b>	
ПЗ 23	Проведение наблюдений за процессом деятельности детей, анализ и оценка её результатов (продукта деятельности).	2 ч
ПЗ 24	Организация самостоятельной работы учащихся вне занятия (домашние задания).	
ПЗ 25	Проверка и оценка продуктов самостоятельной деятельности учащихся (учебных исследовательских и творческих проектов).	
ПЗ 26	Учёт достижений обучающихся во внеурочной деятельности.	
<b>ПК 2.4</b>	<b><i>Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</i></b>	2ч
ПЗ 27	Самоанализ собственной деятельности в процессе проведения внеурочных занятий, их обсуждение в диалоге с руководителем педагогической практики (руководителем организационной формы).	
<b>ПК 2.5</b>	<b><i>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</i></b>	2 ч
ПЗ 28	Подготовка дневника установленной формы для записей оценочных суждений руководителя практики (учитель, руководитель организационной формы)	

<b>ВД</b>	<b>Классное руководство</b>	<b>24</b>
<b>ПК 3.1</b>	<b><i>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</i></b>	4 ч
ПЗ 29	Проведение педагогического наблюдения в классе, анализ и интерпретация результатов педагогического наблюдения за период преддипломной практики.	
ПЗ 30	Ознакомление с документацией классного руководителя по развитию классного коллектива.	
ПЗ 31	Составление характеристики класса.	
<b>ПК 3.2</b>	<b><i>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</i></b>	4 ч
ПЗ 32	Ознакомление с планами воспитательной работы классного руководителя.	
ПЗ 33	Разработка предложений по корректировке плана воспитательной работы на период практики.	
ПЗ 34	Проектирование внеклассных мероприятий (подбор или разработка сценариев).	
<b>ПК 3.3</b>	<b><i>Проводить внеклассные мероприятия.</i></b>	4 ч
ПЗ 35	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.	
<b>ПК 3.4</b>	<b><i>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</i></b>	2 ч
ПЗ 36	Самоанализ собственной деятельности в процессе проведения воспитательных мероприятий, их обсуждение в диалоге с руководителем педагогической практики (классным руководителем).	
<b>ПК 3.5</b>	<b><i>Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</i></b>	2 ч
ПЗ 37	Участие в проектировании, подготовке и проведении родительского собрания.	
<b>ПК 3.6</b>	<b><i>Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</i></b>	4ч
ПЗ 38	Общение с родителями в течение учебного дня.	
ПЗ 39	Привлечение родителей к участию в воспитательных мероприятиях.	
<b>ПК 3.7</b>	<b><i>Анализировать результаты работы с родителями.</i></b>	2 ч
ПЗ 40	Составление информационно-аналитической справки по работе с родителями	
<b>ПК 3.8</b>	<b><i>Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</i></b>	2 ч
ПЗ 41	Установление сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом: перечень должностных лиц, ознакомление с должностными инструкциями.	
ПЗ 42	Наблюдение за взаимодействием классного руководителя и отдельных специалистов образовательного учреждения.	
ПЗ 43	Разработка схемы взаимодействия классного руководителя и отдельных специалистов образовательного учреждения за период практики.	



<b>ВД</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>18</b>
<b>ПК 4.1</b>	<i>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учётом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</i>	2 ч
ПЗ 44	Определение УМК, по которому работает учитель: авторы программ и учебников по всем учебным дисциплинам.	
ПЗ 45	Составление аннотации на УМК: характеристика отдельных учебных и методических компонентов.	
<b>ПК 4.2</b>	<i>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</i>	3 ч
ПЗ 46	Обследование предметно-развивающей среды в конкретном классе.	
ПЗ 47	Разработка, изготовление и размещение компонентов предметно-развивающей среды в конкретном классе.	
<b>ПК 4.3</b>	<i>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</i>	3 ч
ПЗ 48	Знакомство с передовым опытом учителей начальной школы (по материалам периодических изданий и Интернета): составление библиографического списка изученных материалов, составление тезисов по одной из статей.	
ПЗ 49	Знакомство с профессиональным опытом учителя – руководителя практики: выявление используемых технологий начального обучения и воспитания, описание одной из используемых технологий.	
<b>ПК 4.4</b>	<i>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</i>	4 ч
ПЗ 50	Публичное выступление на методическом мероприятии в образовательном учреждении в период практики.	
ПЗ 51	Составление отчёта по практике (написание самоанализа профессиональной деятельности).	
<b>ПК 4.5</b>	<i>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</i>	4
ПЗ 52	Проведение педагогического эксперимента или апробация методических разработок по материалам выпускной квалификационной работы.	
ПЗ 53	Разработка или выбор проектного задания для индивидуальной работы с обучающимися; оказание дозированной помощи ученику в ходе реализации учебного проекта, подготовка ученика к защите проекта.	
<b>ВД</b>	<b>Ведение документации, обеспечивающей деятельность учителя начальных классов.</b>	2
ПЗ 54	Подготовка дневника установленной формы по виду деятельности для записей оценочных суждений руководителя практики.	
ПЗ 55	Формирование пакета методических материалов: самоанализ профессиональной деятельности за период преддипломной практики, текст сообщения на методическом мероприятии, копия (фотография, электронный файл) компонента предметно-развивающей среды конкретного класса, диагностические материалы по выпускной квалификационной работе, проектное задание для индивидуальной работы с учащимися, результат (продукт) реализации проекта; планы уроков с наглядным сопровождением, конспекты внеурочных занятий, сценарии воспитательных мероприятий; протоколы наблюдений; фрагменты КТП по всем учебным дисциплинам начальной школы; страницы (копии) классного журнала; план и протокол родительского собрания, текст сообщения на родительском собрании.	

**Итоговый контроль – дифференцированный зачёт. Условия зачёта - наличие свидетельств результативности:****2**

- Присутствие на рабочем месте в течение рабочего дня учителя начальных классов в течение всего периода преддипломной практики (подтверждается в Отзыве руководителя практики)
  - Проведение уроков (подтверждается записями в дневнике, в классном журнале и методическими материалами).
  - Проведение внеурочных занятий (подтверждается записями в дневнике, в классном журнале и методическими материалами).
  - Проведение воспитательных мероприятий (подтверждается записями в дневнике, в классном журнале и методическими материалами).
  - Участие в проведении родительского собрания (подтверждается записями в дневнике и методическими материалами).
  - Участие в создании предметно-развивающей среды учебного кабинета (подтверждается записями в дневнике и методическими материалами).
  - Участие в работе методического объединения учителей начальных классов образовательного учреждения (возможны другие формы методической работы: тематический педагогический совет, методический семинар, педагогические чтения, научно-практическая конференция и пр.) - (подтверждается записями в дневнике и методическими материалами).
  - Участие в исследовательской и проектной деятельности (подтверждается записями в дневнике, диагностическими материалами, детскими работами).
  - Наличие методических материалов:
    - фрагменты (копии) календарно-тематических планов по всем учебным дисциплинам на период преддипломной практики
    - фрагмент (копия) плана работы классного руководителя на период преддипломной практики
    - фрагмент (копия) плана организации внеурочной деятельности младших школьников на период преддипломной практики
    - планы уроков с наглядным сопровождением – не менее 42, в том числе:
      - русский язык – не менее 8 уроков
      - литературное чтение – не менее 8 уроков
      - математика – не менее 8 уроков
      - окружающий мир – не менее 4 уроков
      - технология – не менее 4 уроков
      - физическая культура – не менее 4 уроков
      - изобразительное искусство – не менее 2 уроков
      - музыка – не менее 2 уроков
      - духовно-нравственная культура – не менее 2 уроков
- Примечания: - перечень учебных дисциплин определяется учебным планом образовательного учреждения;
- при наличии в период практики содержательной линии технологии «Практика работы на компьютере» время на проведение уроков может быть изъято из времени, отведённого на уроки математики или технологии (по согласованию с заместителем директора по производственной практике и руководителем практики (учителем);
  - при отсутствии учебной дисциплины «Духовно-нравственная культура» в конкретном классе, время, отведённое на проведение уроков перераспределяется на уроки литературного (внеклассного) чтения.
- конспекты внеурочных занятий с наглядным сопровождением - не менее 5, в том числе:
    - спортивно-оздоровительная деятельность - 1
    - художественно-эстетическая деятельность - 1
    - научно-познавательная или проектная деятельность - 1

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>◦ военно-патриотическая деятельность - 1</li><li>◦ общественно-полезная деятельность - 1</li><li>- сценарии воспитательных мероприятий с наглядным сопровождением - не менее 2, в том числе:</li><li>◦ нравственное воспитание - 1</li><li>◦ безопасность жизнедеятельности - 1</li><li>• Наличие отчётной документации:<ul style="list-style-type: none"><li>- Отзыв (характеристика на студента) руководителя практики (учителя начальной школы).</li><li>- Дневники по каждому виду деятельности учителя начальных классов.</li><li>- Самоанализ профессиональной деятельности в период преддипломной практики</li></ul></li></ul> |  |
|---|--|

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

\* Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие баз практики:

- общеобразовательные учреждения
- учреждения дополнительного образования
- ДООЦ и ДОЛ
- МИМЦ

\* Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: материально-техническое и программно-методическое обеспечение – в соответствии с требованиями для всех типов образовательных учреждений на основе ФГОС начального общего образования.

### 4.2. Информационное обеспечение практического обучения

1. Нормативные документы:

- рабочая программа учебной и производственной практики по специальности «Преподавание в начальных классах» в соответствии с ФГОС СПО
- рабочие программы всех видов практики по ГОС СПО
- договоры о базах практики
- расписание практических занятий в базовых учреждениях
- расписание индивидуальных консультаций студентов-практикантов
- приказы: закрепление студентов за базами практики (определение сроков, распределение студентов, назначение руководителей).

2. Программные материалы:

- ФГОС начального общего образования
- Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа.
- примерные программы по учебным дисциплинам начальной школы
- вариативные программы и учебники для начальной школы
- календарно-тематические планы всех видов практики.

2. Методические материалы

3. Периодические методические издания

4. Цифровые образовательные ресурсы, в том числе, образовательные порталы:

- [info@metodkabinet.eu](mailto:info@metodkabinet.eu)

<file:///localhost/G:/ФГОС%20-%20Начальная.mht>

Всё для начальной школы. Сборник методических разработок для школы  
Российский образовательный портал.

Преподавание в начальной школе. Фестиваль педагогических идей "Открытый урок"

В помощь учителю. Сетевое объединение методистов.

Для учителя начальных классов. UROKI.NET

Журнал «Начальная школа»

Газета "Начальная школа"

"Начальное образование". Научно-методический журнал.

Nachalka.com

ИКТ в начальной школе.

Начальная школа Кирилла и Мефодия

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих практическое обучение

\* Руководитель педагогической практики

- Образование – высшее, специальность «Педагогика и методика начального обучения», квалификация «Учитель начальных классов»; стаж работы по специальности – не менее трёх лет, наличие квалификационной категории.

Специалист базового ОУ (наставник-консультант: учитель, классный руководитель, воспитатель, методист).

- Образование – высшее, специальность «Педагогика и методика начального обучения», квалификация «Учитель начальных классов»; стаж работы по специальности – не менее двух лет, наличие соответствия занимаемой должности.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

*\* Организация учебной и производственной практики.*

Практическая подготовка по всем видам деятельности осуществляется в процессе практических аудиторных занятий по всем МДК; учебной, производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Формирование профессиональных компетенций осуществляется в процессе выполнения практических заданий (ПЗ), отражающих основные показатели оценки результата освоения ОПОП специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики установлены образовательной организацией в соответствии с ОПОП специальности.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять практические задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

## ***5. Контроль и оценка результатов практической подготовки по видам профессиональной деятельности***

### **5.1 Организация контроля и оценивания результатов практической подготовки.**

Результаты практики определяются программами практики, разработанными образовательной организацией.

По результатам преддипломной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии положительного аттестационного листа (сводной ведомости) по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную отметку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ГАОУ СПО НСО «Черепановский педагогический техникум»  
 Специальность 050146 Преподавание в начальных классах  
 Квалификация Учитель начальных классов  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 преддипломной практики

Студент группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия имя отчество

Прохождение практики в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование и адрес организации

Виды деятельности и профессиональные компетенции	Оценка
<b>Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	
ПК 1.2. Проводить уроки.	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
ПК 1.4. Анализировать уроки.	
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	
<b>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>	
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	
<b>Классное руководство</b>	
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Заведующая практикой \_\_\_\_\_



## 5.2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проектирование урока с учётом современных требований к организации учебного процесса:</li> <li>- формулирование целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и учебным содержанием</li> <li>- соответствие учебных задач заявленным целям</li> <li>- подбор и использование методической литературы и других источников информации</li> <li>- подбор или изготовление целесообразных демонстрационных пособий, дидактических материалов и другого оборудования</li> <li>- выбор оптимальных методических приёмов и организационных форм</li> <li>- дифференцирование учебного содержания с учётом уровней усвоения учебного материала</li> <li>- рациональное распределение времени на выполнение учебных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:</li> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</li> <li>- содержание конспекта урока</li> <li>- наглядно-дидактическое сопровождение урока</li> <li>* Форма оценивания: допуск к уроку (согласование с учителем, утверждение руководителем практики)</li> <li>* Учётный документ:</li> <li>- оценочная ведомость практики пробных уроков</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> </ul>
ПК 1.2 Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Мотивация обучающихся</li> <li>* Создание комфортного эмоционального фона</li> <li>* Изложение учебного материала с учётом особенностей восприятия учащихся и в соответствии с научно-теоретическими основами учебной дисциплины</li> <li>* Организация различных видов учебной деятельности учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей</li> <li>* Оказание дозированной помощи учащимся</li> <li>* Использование современных ТСО и ИКТ</li> <li>* Использование приёмов интерактивного взаимодействия</li> <li>* Здоровьесбережение учащихся</li> <li>* Проведение необходимых структурных компонентов (этапов) урока</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:</li> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</li> <li>- деятельность студента на уроке</li> <li>- уровень профессиональной культуры студента</li> <li>- результативность урока</li> <li>- дневники студента</li> <li>* Форма оценивания: балльная отметка</li> <li>* Учётный документ:</li> <li>- протокол наблюдения урока</li> <li>- оценочная ведомость практики пробных уроков</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> </ul>

	* Оформление классной доски.	- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики
ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Определение объекта контроля на отдельном этапе</li> <li>* Использование различных методов контроля</li> <li>* Выбор различных форм контроля</li> <li>* Подбор измерителей в соответствии с уровнем овладения учебным материалом</li> <li>* Проведение диагностических мероприятий в соответствии с установленными требованиями</li> <li>* Проверка правильности выполнения контрольных заданий.</li> <li>* Количественное оценивание диагностических работ в соответствии с установленными требованиями</li> <li>* Качественное оценивание деятельности детей в словесной форме.</li> <li>* Обоснование оценки достижений учащегося.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:</li> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</li> <li>- деятельность студента на соответствующем этапе урока.</li> <li>- содержание диагностических материалов</li> <li>- организация диагностического мероприятия</li> <li>- наличие и обоснование количественной и качественной оценки деятельности учащихся</li> <li>- соответствующее содержание конспекта урока</li> <li>- дневники студента</li> <li>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за урок.</li> <li>* Учётный документ</li> <li>- протокол наблюдения урока</li> <li>- оценочная ведомость практики пробных уроков</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul>
ПК 1.4 Анализировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Наблюдение уроков сокурсников</li> <li>* Анализ профессиональной деятельности на уроке</li> <li>* Обсуждение деятельности учителя в процессе урока</li> <li>* Анализ собственной деятельности в процессе урока</li> <li>* Установление соответствия реальной картины урока предъявляемым требованиям</li> <li>* Соотнесение целей и результатов</li> <li>* Формулировка оценочного резюме</li> <li>* Формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:</li> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</li> <li>- устный самоанализ урока</li> <li>- участие студента в обсуждении урока сокурсников</li> <li>- дневники студента</li> <li>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за урок.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ</li> <li>- протокол наблюдения урока</li> <li>- оценочная ведомость практики пробных уроков</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul>
<p>ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Оформление конспекта урока в соответствии с требованиями</li> <li>* Оформление календарно-тематического плана на период преддипломной практики.</li> <li>* Оформление записей в дневниках учащихся.</li> <li>* Оформление записей в «классном журнале»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:</li> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</li> <li>- фрагменты календарно-тематических планов за период практики</li> <li>- конспекты (планы) уроков</li> <li>- записи в классном журнале (в т.ч. электронном)</li> <li>- записи в дневниках учащихся начальных классов (в т.ч. электронных)</li> <li>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за урок.</li> <li>* Учётный документ</li> <li>- протокол наблюдения урока</li> <li>- оценочная ведомость практики пробных уроков</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul>

## ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проектирование внеурочного занятия с учётом современных требований к организации образовательного процесса:</li> <li>- формулирование целевой установки в соответствии с требованиями ФГОС НОО к организации и содержанию внеурочной деятельности младших школьников</li> <li>- соответствие образовательных задач заявленной цели</li> <li>- подбор и использование методической литературы и других источников информации</li> <li>- подбор или изготовление целесообразных демонстрационных пособий, дидактических материалов и другого оборудования</li> <li>- выбор оптимальных методических приёмов и организационных форм</li> <li>- дифференцирование содержания занятий с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:</li> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</li> <li>- содержание конспекта внеурочного занятия</li> <li>- наглядно-дидактическое сопровождение внеурочного занятия</li> <li>* Форма оценивания: допуск к внеурочному занятию (согласование со специалистом (руководителем кружка, секции, творческого объединения и др., утверждение руководителем практики)</li> <li>* Учётный документ:</li> <li>- оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Мотивация обучающихся</li> <li>* Создание комфортного эмоционального фона</li> <li>* Изложение информации с учётом особенностей восприятия учащихся и в соответствии с научными основами области знаний</li> <li>* Организация различных видов познавательной деятельности учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей</li> <li>* Оказание дозированной помощи учащимся</li> <li>* Использование современных ТСО и ИКТ</li> <li>* Использование приёмов интерактивного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:</li> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</li> <li>- деятельность студента на внеклассном занятии</li> <li>- уровень профессиональной культуры студента</li> <li>- результативность внеклассного занятия</li> <li>- дневники студента</li> </ul>

	<p>взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Здоровьесбережение учащихся</li> <li>* Проведение необходимых структурных компонентов (этапов) внеклассного занятия</li> <li>* Оформление окружающего пространства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Форма оценивания: бальная отметка</li> <li>* Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол наблюдения внеклассного занятия</li> <li>- оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul> </li> </ul>
<p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Определение уровня достижений учащихся на конкретном занятии</li> <li>* Выбор и использование различных методов стимулирования</li> <li>* Подбор или изготовление средств поощрения учащихся</li> <li>* Разработка шкалы учёта достижений учащихся.</li> <li>* Формулирование оценочного суждения о достижениях учащихся на основании количественных показателей</li> <li>* Проверка правильности выполнения заданий.</li> <li>* Качественное оценивание деятельности детей в словесной форме.</li> <li>* Обоснование оценки достижений учащегося</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность студента на соответствующем этапе внеклассного занятия.</li> <li>- средства стимулирования учащихся</li> <li>- организация учёта достижений учащихся</li> <li>- наличие количественной и качественной оценки деятельности учащихся</li> <li>- соответствующее содержание конспекта внеклассного занятия</li> <li>- дневники студента</li> </ul> </li> <li>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за внеклассное занятие.</li> <li>* Учётный документ <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол наблюдения внеклассного занятия</li> <li>- оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul> </li> </ul>
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Наблюдение и протоколирование внеклассных занятий сокурсников.</li> <li>* Анализ профессиональной деятельности сокурсника на занятии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ собственной деятельности в процессе занятия.</li> <li>* Соотнесение целей и результатов.</li> <li>* Формулировка оценочного резюме.</li> <li>* Формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений.</li> </ul>	<p>каждому виду практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный самоанализ внеклассного занятия</li> <li>- участие студента в обсуждении внеклассного занятия сокурсников</li> <li>- дневники студента</li> </ul> </li> <li>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за внеклассное занятие.</li> <li>* Учётный документ <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол наблюдения внеклассного занятия</li> <li>- оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul> </li> </ul>
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Оформление конспекта внеклассного занятия в соответствии с требованиями</li> <li>* Оформление плана внеурочной работы на период преддипломной практики.</li> <li>* Оформление записей в «классном журнале»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фрагменты календарно-тематических планов за период практики</li> <li>- конспекты внеклассных занятий</li> <li>- записи в классном журнале (в т.ч. электронном)</li> </ul> </li> <li>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за внеклассное занятие.</li> <li>* Учётный документ <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол наблюдения внеклассного занятия</li> <li>- оценочная ведомость практики «Внеурочная деятельность и общение»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul> </li> </ul>

## ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся.</li> <li>* Применение диагностик изучения достижений обучающихся.</li> <li>* Выбор методов педагогической диагностики развития группы.</li> <li>* Применение диагностик изучения группы.</li> <li>* Составление программ педагогического наблюдения.</li> <li>* Наблюдения и их протоколирование.</li> <li>* Анализ результатов наблюдений.</li> <li>* Представление результатов в различной форме.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по данному виду практики.</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет диагностических материалов</li> <li>- протоколы наблюдений</li> <li>- работы (анкеты, тесты) детей</li> </ul> </li> <li>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за вид практики.</li> <li>* Учётный документ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость практики «Классное руководство»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики.</li> </ul> </li> </ul>
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проектирование воспитательного мероприятия с учётом современных требований к организации воспитательного процесса:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе,</li> <li>- определение воспитательных задач в соответствии с заявленными целями,</li> <li>- подбор и использование методической литературы и других источников информации,</li> <li>- подбор или изготовление целесообразных демонстрационных материалов и другого оборудования,</li> <li>- выбор оптимальных приёмов воспитательного воздействия,</li> <li>- выбор оптимальных организационных форм мероприятия</li> <li>- дифференцирование приёмов взаимодействия с детьми с учётом уровня их воспитанности.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по данному виду практики.</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы воспитательной работы в классе на период практики</li> <li>- сценарии (конспекты) воспитательных мероприятий</li> </ul> </li> <li>* Форма оценивания: допуски к воспитательному мероприятию: согласования с учителем, утверждения преподавателем – руководителем практики</li> <li>* Учётный документ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость практики «Классное руководство»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики.</li> </ul> </li> </ul>

<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Мотивация обучающихся.</li> <li>* Создание комфортного эмоционального фона.</li> <li>* Изложение информации с учётом особенностей восприятия учащихся и в соответствии с научными основами области знаний.</li> <li>* Организация различных видов деятельности учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> <li>* Использование современных ТСО и ИКТ.</li> <li>* Использование приёмов интерактивного взаимодействия</li> <li>* Здоровьесбережение учащихся.</li> <li>* Проведение необходимых структурных компонентов (этапов) воспитательного мероприятия.</li> <li>* Оформление окружающего пространства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность студента на воспитательном мероприятии</li> <li>- уровень профессиональной культуры студента</li> <li>- результативность воспитательного мероприятия</li> <li>- дневники студента</li> </ul> </li> <li>* Форма оценивания: бальная отметка</li> <li>* Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол наблюдения воспитательного мероприятия</li> <li>- оценочная ведомость практики «Классное руководство»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul> </li> </ul>
<p>ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Наблюдение и протоколирование воспитательных мероприятий сокурсников.</li> <li>* Анализ профессиональной деятельности сокурсника на воспитательном мероприятии.</li> <li>* Анализ собственной деятельности в процессе воспитательного мероприятия.</li> <li>* Соотнесение целей и результатов.</li> <li>* Формулировка оценочного резюме.</li> <li>* Формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Методы контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания – свидетельство результативности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный самоанализ воспитательного мероприятия</li> <li>- участие в обсуждении воспитательного мероприятия сокурсников</li> <li>- дневники студента</li> </ul> </li> <li>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки за воспитательное мероприятие</li> <li>* Учётный документ <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол наблюдения воспитательного</li> </ul> </li> </ul>



		<p>мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость практики «Классное руководство»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>* Проектирование работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование целевых установок в соответствии с содержанием воспитательной работы в начальной школе</li> <li>- определение задач взаимодействия с родителями в соответствии с заявленными целями</li> <li>- подбор и использование методической литературы и других источников информации</li> <li>- выбор оптимальных приёмов взаимодействия с родителями</li> <li>- выбор оптимальных организационных форм работы с семьёй</li> <li>- дифференцирование приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса.</li> </ul>	<p>* Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> </ul> <p>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы с родителями на период практики</li> <li>- конспект родительского собрания</li> </ul> <p>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки вид практики</p> <p>* Учётный документ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость практики «Классное руководство»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Мотивация родителей к сотрудничеству со школой</li> <li>* Общение с родителями</li> <li>* Осуществление различных форм взаимодействия с родителями</li> <li>* Использование современных ТСО и ИКТ в работе с родителями (электронный журнал и дневник)</li> <li>* Участие в проведение родительского собрания.</li> <li>* Участие в оформлении родительского уголка</li> <li>* Ведение документации (протокол родительского собрания, акт обследования семьи)</li> </ul>	<p>* Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и анализ практической деятельности</li> <li>- сбор и анализ свидетельств результативности по каждому виду практики.</li> </ul> <p>* Объект оценивания – свидетельство результативности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол родительского собрания</li> <li>- текст сообщения на родительском собрании</li> <li>- родительский уголок (проект или фото)</li> </ul> <p>* Форма оценивания: накопительный балл для итоговой отметки вид практики</p> <p>* Учётный документ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость практики «Классное</li> </ul>

		<p>руководство»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul>
<p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>* Наблюдение и протоколирование родительского собрания и других форм взаимодействия учителя с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение деятельности учителя (сокурсника) в процессе взаимодействия с родителями</li> <li>- анализ собственной деятельности в процессе взаимодействия с родителями</li> <li>- установление соответствия проведённого мероприятия предъявляемым требованиям</li> <li>- соотнесение целей и результатов</li> <li>- формулировка оценочного резюме</li> <li>- формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений</li> </ul>	<p>* Учётный документ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость практики «Классное руководство»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> </ul> <p>* Свидетельство результативности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол наблюдения работы с родителями</li> <li>- дневник студента</li> </ul> <p>* Объект оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студента в обсуждении результатов работы с родителями учителя</li> <li>- самоанализ результатов работы с родителями</li> </ul>
<p>ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с администрацией образовательного учреждения</li> <li>- взаимодействие с социальным педагогом</li> <li>- взаимодействие со школьным психологом</li> <li>- взаимодействие с медицинским работником</li> <li>- взаимодействие с педагогом дополнительного образования</li> <li>- ведение соответствующей документации</li> </ul>	<p>* Учётный документ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценочная ведомость МДК 03.01</li> <li>- Оценочная ведомость практики «Классное руководство»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> </ul> <p>* Свидетельство результативности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол наблюдения взаимодействия учителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом</li> <li>- дневник студента</li> <li>- содержание и оформление документации</li> </ul> <p>* Объект оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие фактов взаимодействия</li> <li>- профессиональное поведение студента в процессе взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом</li> </ul>

**Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (фонды оценочных средств)
<p><b>ПК 4.1.</b> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализ ФГОС НОО, примерных программ учебных дисциплин, вариативных программ и учебников для начальной школы.</li> <li>* Обоснование выбора УМК.</li> <li>* Проектирование рабочих программ учебных дисциплин начальной школы.</li> <li>* Проектирование учебно-тематических планов.</li> <li>* Использование адаптированных имеющихся методических разработок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость МДК 04.01</li> <li>- оценочная ведомость методической практики</li> <li>- оценочные ведомости МДК 01.01-01.08</li> <li>- оценочная ведомость МДК 02.01</li> <li>- оценочная ведомость МДК 03.01</li> </ul> </li> <li>* Свидетельство результативности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация УМК</li> <li>- методические разработки: проекты рабочих программ, учебно-тематических планов;</li> <li>- аналитические справки (оценочные резюме) на разработки сокурсников, на вариативные УМК</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие методических разработок ФГОС НОО, примерным программам учебных дисциплин</li> <li>- содержание и оформление работ</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ПК 4.2</b> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проектирование предметно-развивающей среды учебного кабинета</li> <li>* Подбор и (или) изготовление демонстрационных материалов для ПРС</li> <li>* Участие в оформлении компонента ПРС в конкретном классе начальной школы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость МДК 04.01</li> <li>- оценочная ведомость УД «Моделирование ПРС»</li> <li>- оценочная ведомость методической практики</li> <li>- оценочная ведомость практики «Первые дни ребёнка в школе»</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> </ul> </li> <li>* Свидетельство результативности               <ul style="list-style-type: none"> <li>- модель ПРС</li> <li>- демонстрационные пособия</li> <li>- отзыв (оценочное резюме) учителя начальной школы</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания               <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление и содержание практических разработок</li> <li>- соответствие практических разработок установленным требованиям</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>ПК 4.3</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учётом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся.</li> <li>* Сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования.</li> <li>* Использование эффективных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе.</li> <li>* Адаптация имеющихся методических разработок для использования в учебно-воспитательном процессе.</li> <li>* Анализ деятельности учителей начальных классов.</li> <li>* Анализ профессиональной деятельности сокурсников</li> <li>* Анализ собственного опыта профессиональной деятельности</li> <li>* Определение путей самосовершенствования педагогического мастерства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ</li> <li>- оценочная ведомость МДК 04.01</li> <li>- оценочные ведомости всех видов практики</li> <li>* Свидетельство результативности</li> <li>- конспекты уроков, внеклассных занятий, воспитательных мероприятий</li> <li>- дневники по производственной практике</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя – руководителя преддипломной практики</li> <li>- презентация образовательной технологии</li> <li>- презентация учителя, педагога.</li> <li>- самопрезентация</li> <li>- КР и ВКР</li> <li>* Объект оценивания</li> <li>- содержание и технологическое обеспечение урока, внеклассного занятия, воспитательного мероприятия</li> <li>- содержание презентаций и самопрезентации</li> </ul>
<p><b>ПК 4.4</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Подготовка и оформление отчётов по производственной практике</li> <li>* Написание и оформление эссе, сочинений, рефератов</li> <li>* Написание и оформление конспектов уроков, внеклассных занятий, воспитательных мероприятий</li> <li>* Составление и оформление текста публичного выступления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ</li> <li>- оценочные ведомости УД и МДК</li> <li>- оценочные ведомости всех видов практики</li> <li>* Свидетельство результативности</li> <li>- отчёты по производственной практике</li> <li>- практические (письменные) работы: эссе, сочинения, рефераты</li> <li>- конспекты уроков, внеклассных занятий, воспитательных мероприятий</li> <li>- тексты публичных выступлений</li> <li>* Объект оценивания</li> <li>- оформление отчёта, конспекта, текста выступления, реферата и других письменных работ</li> </ul>

<p><b>ПК 4.5</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Определение педагогических проблем и поиск способов их решения.</li> <li>* Определение цели и задач исследовательской и проектной деятельности.</li> <li>* Планирование исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</li> <li>* Решение исследовательских и проектных задач</li> <li>* Использование методов и методик педагогического исследования и проектирования.</li> <li>* Оформление результатов исследовательской и проектной работы;</li> <li>* Выполнение курсовой работы</li> <li>* Выполнение выпускной квалификационной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ</li> <li>- оценочная ведомость МДК 04.01</li> <li>- оценочная ведомость УД «Методика исследовательской работы»</li> <li>- оценочная ведомость методической практики</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> <li>- ведомость промежуточной аттестации (КР)</li> <li>- ведомость ИГА (ВКР)</li> <li>* Свидетельство результативности</li> <li>- авторские проекты студента</li> <li>- защита курсовой работы</li> <li>- защита выпускной квалификационной работы</li> <li>- отзыв научного руководителя</li> <li>- рецензия на ВКР</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя – руководителя преддипломной практики</li> <li>* Объект оценивания:</li> <li>- практическая значимость продукта проектной деятельности</li> <li>- соответствие курсовой работы установленным требованиям</li> <li>- соответствие выпускной квалификационной работы установленным требованиям</li> <li>- содержание публичного выступления и культура его предъявления</li> </ul>
---	--	--

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций по специальности  
050146 Преподавание в начальных классах**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Осознание и принятие квалификационных требований по профессии «учитель».</li> <li>* Осознание социальной значимости будущей профессии.</li> <li>* Демонстрация интереса к профессиональной деятельности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие профессиональной мотивации,</li> <li>- позитивное отношение к практическому обучению,</li> <li>- активное участие в учебно-познавательных, конкурсных, методических мероприятиях</li> <li>- занятие учебно-исследовательской деятельностью.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость МДК 04.01</li> <li>- оценочная ведомость УД ОП.01</li> </ul> </li> <li>* Свидетельство результативности               <ul style="list-style-type: none"> <li>- тест (анкета)</li> <li>- эссе «Профессия – УЧИТЕЛЬ»</li> <li>- отзывы и характеристики, приглашение на работу по специальности</li> <li>- сертификаты, свидетельства, дипломы</li> <li>- экспертиза КР и ВКР (отзывы, рецензии)</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания               <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально-значимые качества студента</li> <li>- профессиональная мотивация студента</li> <li>- учебная, исследовательская, творческая деятельность студента.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Своевременное прохождение контрольных точек.</li> <li>* Планирование профессиональной деятельности.</li> <li>* Осуществление самоконтроля и самооценки.</li> <li>* Выбор рациональных методов, приёмов, форм и средств обучения, развития и воспитания младших школьников.</li> <li>* Адекватное отношение к внешней оценке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочные ведомости по УД и МДК</li> <li>- оценочные ведомости всех видов практики</li> </ul> </li> <li>* Свидетельства результативности:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы наблюдений уроков, внеклассных занятий и воспитательных мероприятий</li> <li>- дневники студента</li> <li>- отзывы и характеристики на студента</li> <li>- работы студента (продукты самостоятельной деятельности)</li> <li>- портфолио достижений студента</li> <li>- экспертиза КР и ВКР (отзывы, рецензии)</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания               <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнительская дисциплина студента</li> <li>- качество учебной деятельности</li> <li>- качество профессиональной деятельности</li> <li>- качество содержания и оформления продуктов самостоятельной работы студента</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>ОК 3.</b> Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Прогнозирование проблемных ситуаций в учебно-воспитательном процессе</li> <li>* Определение путей выхода из проблемной ситуации</li> <li>* Обоснование принятого решения по выходу из проблемной ситуации</li> <li>* Определение рисков в учебно-воспитательном процессе</li> <li>* Определение способов снижения рисков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочные ведомости УД и МДК</li> <li>- оценочные ведомости производственной практики</li> </ul> </li> <li>* Свидетельства результативности <ul style="list-style-type: none"> <li>- портфолио личных достижений студента</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально значимые личностные качества студента</li> <li>- профессиональное поведение в образовательном процессе</li> </ul> </li> <li>* Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость УД и МДК</li> <li>- оценочная ведомость преддипломной практики</li> </ul> </li> <li>* Свидетельства результативности <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические работы студента (решение педагогических ситуаций)???</li> <li>- отзыв (характеристика) учителя-руководителя преддипломной практики</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Отбор методической литературы и др. источников информации, необходимых в образовательном процессе.</li> <li>* Использование различных источников, в т.ч. электронных, для поиска необходимой информации;</li> <li>* Адаптация имеющихся методических разработок.</li> <li>* Использование навыков поиска информации в учебной и профессиональной деятельности.</li> <li>* Оформление библиографии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочные ведомости УД и МДК</li> <li>- оценочные ведомости всех видов практики</li> <li>- оценочная ведомость промежуточного контроля (КР)</li> <li>- оценочная ведомость итогового контроля (ВКР)</li> </ul> </li> <li>* Свидетельства результативности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические разработки</li> <li>- дневники студента</li> <li>- курсовая работа</li> <li>- выпускная квалификационная работа</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Создание текстового документа</li> <li>* Создание базы данных</li> <li>* Создание графического объекта</li> <li>* Создание мультимедиа и смарт-продуктов</li> <li>* Использование цифровых образовательных и Интернет-ресурсов в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочная ведомость УД ЕН.02</li> <li>- оценочные ведомости всех видов практики</li> </ul> </li> <li>* Свидетельства результативности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продукты самостоятельной деятельности студента</li> </ul> </li> <li>* Объект оценивания. <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие печатной и электронной продукции</li> </ul> </li> </ul>

	учебной и профессиональной деятельности	предъявляемым требованиям - наличие фактов использования цифровых образовательных и Интернет-ресурсов в образовательном процессе
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Установление</li> <li>* установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими),</li> <li>* рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ:</li> <li>* Свидетельства результативности:</li> <li>* Объект оценивания:</li> </ul> <p>Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формулирование цели</li> <li>• определение способов достижения цели</li> <li>• использование различных способов мотивации учащихся</li> <li>• организация и контроль деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе;</li> <li>• внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа</li> </ul>	<p>Учётный документ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Свидетельства результативности</li> <li>* Объект оценивания</li> </ul> <p>Наблюдение, оценка и самоанализ в процессе педагогической практики</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Определение индивидуальной траектории личностного развития: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор направления учебно-исследовательской деятельности</li> <li>- выбор индивидуального проекта</li> <li>- выбор</li> </ul> </li> <li>* Организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение программ дополнительной профессиональной подготовки</li> <li>- планирование и осуществление мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ</li> <li>* Свидетельства результативности</li> <li>* Объект оценивания</li> </ul> <p>Самоанализ по результатам педагогической практики, результаты самостоятельной работы, документы об освоении программ ДПО</p>



<p><b>ОК 9.</b> Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Осознание необходимости постоянного обновления и совершенствования учебно-воспитательного процесса.</li> <li>* Использование элементов инновационных педагогических технологий в организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе.</li> <li>* Самообразование.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ</li> <li>- оценочные ведомости УД профессионального цикла и МДК профессиональных модулей</li> <li>- оценочные ведомости всех видов практики</li> <li>* Свидетельства результативности:</li> <li>- методические разработки студента</li> <li>- портфолио (портфель, кейс) достижений студента</li> <li>- дневники студента</li> <li>- отзыв (характеристика) на студента с преддипломной практики</li> <li>* Объект оценивания</li> <li>- профессиона</li> </ul>
<p><b>ОК 10.</b> Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Осознание меры ответственности за жизнь и здоровье детей в учебно-воспитательном процессе</li> <li>* Применение Правил безопасного поведения и требований техники безопасности в УВП</li> <li>* Обеспечение безопасных условий в ходе УВП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ</li> <li>- оценочная ведомость УД ОП.04</li> <li>- оценочная ведомость УД ОП.05</li> <li>- оценочная ведомость МДК 01.07</li> <li>- оценочная ведомость всех видов практики</li> <li>* Свидетельства результативности</li> <li>- тест (анкета)</li> <li>- отсутствие нарушений правил безопасного поведения и требований техники безопасности</li> <li>- отзыв (характеристика) на студента с преддипломной практики.</li> <li>* Объект оценивания</li> <li>- организация учебно-воспитательных мероприятий студентом</li> <li>- профессиональное поведение студента в учебно-воспитательном процессе</li> </ul>
<p><b>ОК 11.</b> Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Проектирование учебно-воспитательного процесса с учётом правовых норм.</li> <li>* Соблюдение правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Учётный документ</li> <li>- оценочная ведомость УД ОП.04</li> <li>- оценочная ведомость УД ВД.11</li> <li>- оценочные ведомости всех видов практики</li> <li>* Свидетельства результативности</li> <li>- личное дело студента (отсутствие взысканий за нарушение правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность)</li> <li>- отзыв (характеристика) на студента с преддипломной практики.</li> </ul>

		<p>* Объект оценивания: - поведение студента в правовом поле профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 12.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>* Узнавание и воспроизведение учебного содержания УД ОП.05 Безопасность жизнедеятельности. * Соблюдение Устава ОУ и Правил внутреннего распорядка. * Опыт организации и проведения познавательных, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий. * Навык пользователя ПК.</p>	<p>* Учётный документ - оценочная ведомость УД ОП.05 - оценочная ведомость УД ЕН.02 - оценочная ведомость практики по ПМ.02 «Организация внеурочной работы» - оценочная ведомость практики по ПМ 03 «Классное руководство» * Свидетельства результативности - личное дело студента (отсутствие взысканий за нарушение Устава ОУ и Правил внутреннего распорядка) - печатные и электронные разработки познавательных, воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятий, проведённых студентом * Объект оценивания - профессионально значимые качества студента - готовность студента к профессиональной деятельности по видам «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» и «Классное руководство»</p>

## Приложение 1. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

### Ведомость результатов освоения профессиональных компетенций

Специальность **050746 Преподавание в начальных классах**

Профессиональный модуль **ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Студент \_\_\_\_\_

Код ПК	Свидетельства результативности освоения компетенции	Отметка о наличии свидетельства
ПК 4.1		
ПК 4.2		
ПК 4.3		
ПК 4.4		
ПК 4.5		

**Заключение** о достаточности свидетельств результативности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод** о готовности к осуществлению вида деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель МДК \_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Ведомость результатов освоения общих компетенций

Специальность **050746 Преподавание в начальных классах**

Профессиональный модуль **ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса**

Студент \_\_\_\_\_

Код ПК	Свидетельства результативности освоения компетенции	Отметка о наличии свидетельства
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		
ОК 8		
ОК 9		
ОК 10		
ОК 11		

**Заключение** о достаточности свидетельств результативности:

\_\_\_\_\_

**Вывод** о готовности к осуществлению вида деятельности  
«Методическое обеспечение образовательного процесса»:

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ПП \_\_\_\_\_

**Сводная ведомость результатов освоения модуля**  
**Специальность 050746 Преподавание в начальных классах**  
**Профессиональный модуль ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса**  
**МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов**

Этапы контроля	Теоретическое обучение					Практика		Промежуточная аттестация			Участие в методических мероприятиях					Защита КР	Предзащита ВКР
	Р 1	Р 2	Р 3	Р 4	ДС	УП	ПП	З	ДЗ	Э	СГ	СНПК	ТПС	МС	ПЧ		
Зачётные единицы																	
студент	отметка о наличии свидетельства об усвоении и умений, о приобретении соответствующего опыта																
1																	
2																	
3																	
...																	
n																	

Условные обозначения:

Р – раздел, ДС – дополнительное стимулирование теоретического обучения, УП – учебная практика, ПП – преддипломная практика, З – зачёт, ДЗ – дифференцированный зачёт, Э – экзамен,

СГ – конкурс профессионального мастерства «Студент года», СНПК – студенческая научно-практическая конференция,

ТПС – тематический педагогический совет, МС – методический семинар, ПЧ – педагогические чтения

**Вывод** о готовности к осуществлению вида деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса»:

---



---



---



---



---



---

## Банк практических заданий (ПЗ).

### 1. Производственная практика

**\* Вид работы: ознакомление с системой методической работы в образовательном учреждении:**

**ПЗ 1.** Посещение межшкольного информационно-методического центра района: беседа с должностным лицом, организующим методическую работу с учителями начальных классов района; обследование наглядно-информационного пространства учреждения; проектирование содержательной модели деятельности МИМЦ.

**ПЗ 2.** Посещение образовательного учреждения: беседа с должностными лицами, организующими методическую работу в образовательном учреждении; обследование наглядно-информационного пространства начальной школы; беседа с учителем начальных классов; ознакомление с программными материалами, сопровождающими образовательный процесс в базовом образовательном учреждении (учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы учебных дисциплин, фонды оценочных средств; план познавательной-развивающей деятельности, план воспитательной работы); обследование предметно-развивающей среды учебного кабинета; проектирование содержательной модели деятельности конкретного учителя.

**\* Вид работы: анализ учебно-методических комплектов для начальной школы.**

**ПЗ 3.** Выявление УМК для начальной школы, используемых в базовом образовательном учреждении; определение их дидактического, развивающего и воспитательного потенциала; выявление особенностей каждого УМК.

**ПЗ 4.** Выбор УМК для использования в будущей профессиональной деятельности; обоснование выбора – оценочное резюме (краткая аннотация); проектирование презентации УМК.

**\* Вид работы: изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования.**

**ПЗ 5.** Посещение библиотеки и методического кабинета образовательного учреждения: выявление фонда методической литературы, используемой в деятельности учителя начальных классов; оформление библиографии методического фонда; изучение конкретного методического пособия или издания, подготовка сообщения по его содержанию.

**ПЗ 6.** Поиск информации методического содержания в Интернете, изучение содержания конкретного файла, подготовка сообщения по его содержанию.

**\* Вид работы: разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся.**

**ПЗ 7.** Проектирование рабочей программы учебной дисциплины;

**ПЗ 8.** Проектирование календарно-тематического плана по предмету начальной школы.

**\* Вид работы: подготовка и оформление педагогических разработок:**

**ПЗ 9.** Формирование пакета методических материалов:

- содержательная модель деятельности МИМЦ
- содержательная модель деятельности конкретного учителя
- презентация УМК
- библиография методического фонда
- текст сообщения по содержанию методического пособия (статьи)
- фрагмент рабочей программы учебной дисциплины
- фрагмент учебно-тематического плана учебной дисциплины

**ПЗ 10.** Подготовка отчетной документации:

- протокол обследования наглядно-информационного пространства МИМЦ
- протокол обследования наглядно-информационного пространства начальной школы
- протокол обследования предметно-развивающей среды учебного кабинета
- оценочное резюме УМК
- отчет по методической практике.

**\* Вид работы: участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.**

**ПЗ 1.** Обследование предметно-развивающей среды в конкретном классе.

**ПЗ 2.** Разработка, изготовление и размещение компонентов предметно-развивающей среды в конкретном классе.

**\* Вид работы: участие в исследовательской и проектной деятельности.**

**ПЗ 3.** Проведение педагогического эксперимента или апробация методических разработок по материалам выпускной квалификационной работы.

**ПЗ 4.** Разработка или выбор проектного задания для индивидуальной работы с обучающимися; оказание дозированной помощи ученику в ходе реализации учебного проекта, подготовка ученика к защите проекта.

**\* Вид работы: презентация педагогических разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений.**

**ПЗ 5.** Публичное выступление на методическом мероприятии в образовательном учреждении в период практики.

**ПЗ 6.** Составление отчёта по практике.

**\* Вид работы: оформление портфолио педагогических достижений.**

**ПЗ 7.** Формирование пакета программно-методических материалов: фрагменты календарно-тематических планов учебных дисциплин за период преддипломной практики; конспекты уроков, внеклассных занятий и воспитательных мероприятий с наглядным сопровождением за период практики; фонды оценочных средств, используемых в период преддипломной практики.

**ПЗ 8.** Наполнение портфолио личных достижений материалами по итогам практики: отзыв учителя – руководителя практики; сертификат (справка) участия в методическом мероприятии, отзывы детей и родителей.

**\* Вид работы: подготовка и оформление педагогических разработок**

**ПЗ 9.** Формирование пакета методических материалов:

- самоанализ профессиональной деятельности за период преддипломной практики
- текст сообщения на методическом мероприятии
- копия (фотография, электронный файл) компонента предметно-развивающей среды конкретного класса
- диагностические материалы по выпускной квалификационной работе
- проектное задание для индивидуальной работы с учащимися, результат (продукт) реализации проекта

**ПЗ 10.** Подготовка отчётной документации:

- протокол обследования наглядно-информационного пространства учебного кабинета
- аналитические дневники образовательных мероприятий
- отчёт по преддипломной практике по виду деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Примечание: каждое практическое задание должно сопровождаться инструкцией по его выполнению

