

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Новосибирской области
«Черепановский педагогический техникум»

Введено в действие приказом
от _____ за № _____
Директор _____ С.В. Юдин

УТВЕРЖДЕНО:
на педагогическом совете
протокол от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе учебного контроля

Настоящее положение о системе учебного контроля в Черепановском педагогическом техникуме разработано на основе методических рекомендаций по анализу профессиональных компетенций и разработке модульных образовательных программ, основанных на компетенциях (ГОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» Санкт-Петербург 2010), в соответствии с действующими учебными планами образовательного учреждения, реализующими ФГОС СПО по специальностям 050146 Преподавание в начальных классах и 050144 Дошкольное образование (утверждены приказами Министерства образования и науки Российской Федерации 5 ноября 2009 года за №535 и №530 соответственно), в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённом постановлением правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543, и регламентирует организацию и осуществление контроля и оценивания достижений студентов в процессе теоретического и практического профессионального обучения.

1. Система учебного контроля.

1.1 Система учебного контроля – это комплекс мероприятий и документов, содержащих информацию об усвоении студентами формируемых знаний, умений и опыта практической деятельности, свидетельствующих о формировании общих и профессиональных компетенций.

1.2 Система учебного контроля имеет рейтинговый характер, что позволяет осуществлять процедуру оценивания индивидуальных достижений обучающихся на основе накопления количественных и качественных показателей, свидетельствующих об уровне усвоения содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, о качестве практической деятельности по всем видам учебной и производственной практики.

1.3 Индивидуальный рейтинг студента обеспечивается за счёт накопления учётных баллов в процессе прохождения контрольных точек, обозначенных в календарно-тематических планах и предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практики.

1.4 Контрольная точка – диагностическое мероприятие текущего и промежуточного контроля в образовательном процессе. Формы этих мероприятий определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практики. Содержание каждого диагностического мероприятия определено в контрольно-оценочных средствах учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

1.5 Условия учебного контроля.

- Оценивание результатов учебной деятельности осуществляется по многобальной шкале, что обеспечивает:

- дифференцирование уровней сложности диагностических заданий;
- интегрирование оценки (суммирование количественных показателей освоения

отдельной темы учебной дисциплины или раздела профессионального модуля для усиления объективности отметки за учебный период (семестр);

- демократические отношения преподавателя и студентов.

- Система накопительного оценивания является открытой. Каждый студент получает информационный контролирующий блок (контрольный лист) на один семестр в соответствии с учебным планом, что даёт ему возможность регулировать сроки прохождения контрольных точек и осуществить наиболее качественную подготовку к диагностическому мероприятию.

- Система накопительного оценивания предусматривает возможность повышения суммарной оценки за счет дополнительного стимулирования по двум направлениям:
 - выполнение требований, не оговоренных программой курса (посещаемость аудиторных занятий, творческое оформление работ, наличие лекционных материалов, своевременность прохождения контрольных точек);
 - выполнение заданий, не являющихся обязательными для каждого студента и выбранных ими по собственной инициативе (учебный проект исследовательского, практического или творческого характера).

- Наличие таблицы перевода накопительной оценки в бальную отметку (для дифференцированного зачёта на этапе промежуточного контроля):

Бальная отметка	«5»	«4»	«3»
Накопительная оценка	91-100%	64-90%	36-63%

1.6 Система учебного контроля предполагает осуществление контрольных мероприятий на различных этапах: входной контроль, текущий (тематический) контроль, предварительный контроль, промежуточный (семестровый) контроль, государственная итоговая аттестация.

1.7 Формы контроля на различных этапах:

- входной контроль - вступительные испытания: конкурс аттестатов (регламентируется Правилами приёма в образовательное учреждение, которые актуализируются и утверждаются ежегодно);

- текущий (тематический) контроль - аудиторные контрольные работы и домашние задания (задания для самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные рабочими программами УД и МДК);

- предварительный контроль - контрольная неделя: теоретические аудиторные занятия (посещаемость, успеваемость, своевременность прохождения КТ), состояние практики (посещаемость, успеваемость, документация);

- промежуточный (семестровый) контроль - зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен (разные формы, в том числе, квалификационный, защита учебного проекта); защита курсовой работы;

- государственная (итоговая) аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и регламентируется Положением об организации выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.8 Система учебного контроля предполагает сбор и анализ информации об индивидуальных достижениях обучающихся и представляет собою комплекс

контрольно-оценочных средств и учётных документов, содержащих перечень контрольных точек и информацию об их прохождении студентами, на основании которой принимается решение об оценке результатов теоретической и практической подготовки студентов и соответствующей отметке.

2. Оценка индивидуальных достижений обучающихся.

2.1 Оценка – это процесс сбора и анализа свидетельств деятельности обучающегося и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определённых критериев.

2.2 Оценка освоения учебной дисциплины предполагает подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые знания и умения. Методы и критерии (показатели результативности) оценивания определены в рабочих программах учебных дисциплин.

2.3 Оценка освоения профессионального модуля предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции по каждому конкретному модулю, и могут осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции. Методы и критерии (показатели результативности) оценивания определены в рабочих программах междисциплинарных курсов, в программах учебной и производственной практики по реализуемым специальностям.

2.4 Принципы оценки освоения модулей:

- Оценка базируется на критериях (показателях результативности).
- Критерии оценки формулируются в терминах результатов деятельности.
- При оценке учитываются представленные свидетельства освоения компетенций обучающимся.
- Сбор свидетельств осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения, т.е. в процессе освоения компетенций в определенных заранее контрольных точках.
- Оценка освоения модуля производится на основе всех свидетельств, включая и свидетельства, предоставленные в ходе итоговой оценки.

2.5 Текущая оценка проводится после освоения обучающимся каждого действия модуля, а итоговая оценка проводится по завершению освоения всех действий модуля и носит комплексный характер, т.е. отражает все освоенные действия модуля в рамках интегрированного практического задания, где обучающийся может продемонстрировать способность выполнять требуемые трудовые функции.

2.6 Основные методы оценивания:

- сбор свидетельств результативности деятельности обучающихся в процессе теоретической и практической подготовки, демонстрирующих освоение ими требуемых компетенций (предусмотрены в рабочих программах УД и МДК, в том числе, всех видов практики);
- анализ свидетельств результативности процесса теоретической и практической подготовки (продукты самостоятельной деятельности обучающихся);
- экзамен по УД и МДК (устный, письменный, тестирование, в том числе, электронное)

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- выполнение и защита учебного проекта, в том числе курсовой и выпускной квалификационной работы;

2.7 Требования к оценке компетенции:

- важнейшим требованием к оценке является постоянный мониторинг освоения обучающимися компетенций, в связи, с чем оценка деятельности должна проводиться по мере освоения отдельных действий модуля;
- следует как можно более широко использовать оценку деятельности в реальных условиях трудовой деятельности на рабочем месте;
- итоговая оценка должна носить комплексный практический характер;
- вынесение суждений по оценке должно быть четко документировано и обосновано.

2.8 Оценка компетенций предусматривает возможность либо подтвердить, либо не подтвердить её освоение. Оценочное резюме может быть только таким:

- **компетенция освоена** или **компетенция не освоена**.

3. Контрольно-оценочные средства.

3.1 Достижения студентов определяются на основе контрольно-оценочных средств по свидетельствам результативности освоения общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ и в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, составляющих структуру ФГОС СПО по специальностям образовательной организации.

3.2 Диагностические (оценочные) средства:

- контрольные работы (аудиторные),
- задания для внеаудиторной самостоятельной работы (домашние задания),
- исследовательские задания на курсовую и выпускную квалификационную работы;
- практические задания (предусмотрены программами учебной и производственной практики).

3.3 Инструкции по выполнению диагностических (оценочных) заданий для самостоятельной внеаудиторной работы должны соответствовать требованиям к их разработке:

- наличие чёткого описания задания, включая время, которое отводится на его выполнение,
- форма представления результатов выполненного задания
- критерии оценки выполнения задания
- обеспечение выполнения задания ресурсами и (или) материалами

3.4 Свидетельства результативности образовательного процесса:

- работы обучающихся: тетрадь и (или) материальный продукт;
- портфолио достижений: дипломы, грамоты, сертификаты и т.д.;
- протоколы наблюдений на практике;
- дневники студентов, отзывы, характеристики, справки и другие документы с практики.

3.5 Возможные формы предъявления диагностических заданий: диктант, тест, практическая (лабораторная) работа, опрос (устный и письменный); собеседование, реферат, проект (учебно-исследовательский, методический), методическая разработка (конспект и наглядное сопровождение урока или занятия, демонстрационные материалы для создания предметно-развивающей среды учебного помещения и т.д.), модель, схема, опорный конспект, творческие работы (эссе, стихи, рисунки, фотографии, изделия из разных материалов и т.д.).

3.6 Результат оценивания достижений студентов на различных этапах контроля выражается отметкой в различной форме:

- входной контроль – проходной балл по результатам конкурса аттестатов;
- текущий контроль – накопительная отметка (общий балл) как результат процесса оценивания на основе перечня контрольных точек, предусмотренных для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса на определённый промежуток времени (семестр);
- промежуточный (семестровый) контроль: «зачёт» («незачёт») при соответствующей форме семестрового контроля; «зачёт 5 (отлично)», «зачёт 4 (хорошо)», «зачёт 3 (удовлетворительно)», «незачёт 2 (неудовлетворительно)» - для дифференцированного зачёта и «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» - для экзамена по УД или МДК; «освоил», «не освоил» вид деятельности – для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Примечание:

- при записи словесной формы отметки допускаются сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неуд.»;
- записи неудовлетворительных результатов контрольного мероприятия не вносятся в зачётную книжку.
- итоговый контроль по УД или МДК (ПМ) осуществляется на этапе промежуточного (семестрового) контроля в соответствии с учебным планом.

3.7 Создание фонда оценочных средств учебной дисциплины или профессионального модуля (ФОС) предполагает накопление и оформление методических (диагностических, измерительных) материалов. Для оформления возможно использование макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю» (по Блинову В.И. или других).

4. Организация контрольных мероприятий.

4.1 Текущий (тематический) контроль.

- Контрольными мероприятиями на этапе текущего (тематического) контроля в процессе теоретической подготовки являются аудиторные контрольные работы и домашние задания, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Их количество определено в календарно-тематических планах учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Их содержание разрабатывается преподавателями в соответствии с тематикой учебного материала и должно быть дифференцированным по уровням овладения этим материалом.

- Аудиторная контрольная работа проводится с целью выявления уровня овладения знаниями и умениями в соответствии с требованиями ФГОС по каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в части теоретической подготовки.

Аудиторная контрольная работа может быть теоретического характера, в этом случае она имеет тестовую форму; практического характера, в этом случае она состоит из практических заданий, или комплексного характера.

Текст контрольной работы предъявляется каждому студенту в печатном виде, содержит инструкции по выполнению отдельных заданий и оценочную таблицу (схему), отражающую оценочную стоимость каждого задания в баллах.

- Домашнее задание является результатом самостоятельной внеурочной деятельности обучающихся и выполняется с целью приобретения соответствующего опыта, необходимого для формирования общих и профессиональных компетенций.

Задания для самостоятельной работы, которые являются контрольными точками, имеют практический характер и направлены на создание материального учебного продукта. Эти задания предъявляются в печатном виде, они должны быть обеспечены подробной инструкцией и содержать информацию об их оценочной стоимости.

4.2 Предварительный контроль.

- Контрольным мероприятием на этапе предварительного контроля является контрольная неделя, которая проводится с целью выявления результативности учебного процесса. Не позднее, чем за одну неделю, заместитель директора по учебной работе информирует преподавателей и студентов о проведении контрольной недели в образовательном учреждении и о порядке контрольно-оценочной деятельности в обозначенный период.

- В течение контрольной недели, сроки которой определяются планом работы образовательного учреждения (дважды в течение учебного года, в середине первого и второго семестров), проводится выявление достижений каждого студента.

Показателями достижений являются:

- посещаемость учебных занятий (теоретических и практических): определяется по наличию (отсутствию) отметок о пропусках;

- успеваемость по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (теоретическая и практическая подготовка) определяется по наличию отметок о прохождении контрольных точек на момент предварительного контроля;

- состояние курсовой или выпускной квалификационной работы определяется по записям в соответствующих журналах и отзывам руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ о выполнении исследовательского задания.

- Результаты контрольной недели отражаются в сводной ведомости по группе и представляются заместителю директора по учебной работе для анализа и планирования мер, направленных на коррекцию результатов.

- Ответственность за своевременность предоставления информации о достижениях студентов несут преподаватели учебных дисциплин и междисциплинарных курсов,

руководители всех видов практики, руководители курсовых и выпускных квалификационных работ.

- Ответственность за качество и своевременность составления сводной ведомости несут руководители групп.
- В тех случаях, когда у студента не пройдено более 50% контрольных точек или пропущено более 50% аудиторных занятий) заместитель директора по учебной работе может ходатайствовать о применении мер воздействия на студента в соответствии с уставом образовательного учреждения.

4.3 Промежуточная аттестация.

- Контрольными мероприятиями на этапе промежуточного контроля являются зачётные недели, зимняя и летняя экзаменационные сессии, сдача курсовой работы. Содержание контрольных мероприятий определено рабочим учебным планом, сроки определяются графиком учебного процесса.
- Зачётная неделя – последняя неделя в конце каждого учебного семестра, проводится с целью подведения итогов теоретической и практической подготовки. В этот период проводятся зачёты и дифференцированные зачёты, предусмотренные рабочими учебными программами по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, согласно расписанию учебных занятий. В результате чего выставляются семестровые отметки, которые заносятся на соответствующую страницу журнала учебных занятий группы, в зачётную книжку и в личное дело студента.

В период зачётной недели на основе анализа контрольных ведомостей по соответствующим УД и МДК (в том числе, по видам практики) осуществляется подготовка информации о допуске к экзаменам. Допуск к экзаменам осуществляется при условии накопления студентом не менее **50%** от максимально возможного количества учётных баллов на этапе текущего контроля.

- Оценка курсовых работ регламентируется действующим Положением об организации выполнения и защиты курсовых и выпускных квалификационных работ. Студентам, не сдавшим курсовую работу в установленные сроки или не получившим положительную отметку, назначается новый срок в пределах летней экзаменационной сессии для устранения недостатков. Иначе, студент имеет академическую задолженность и не получает задания на выполнение ВКР.
- Зимняя и летняя экзаменационные сессии проводятся с целью выявления уровня овладения учебным содержанием отдельных дисциплин или междисциплинарных курсов по их завершению в соответствии с действующим рабочим учебным планом.

В образовательной организации в период экзаменационных сессий предусмотрены экзаменационные испытания по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в различной форме: устный ответ (собеседование по билету, содержащему теоретические вопросы и практические задания), тестирование, в том числе, в конструкторе АСТ, письменная экзаменационная работа, защита проекта (реферата, презентации).

К экзаменационному испытанию допускаются студенты, прошедшие все контрольные точки, предусмотренные системой контроля по каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Экзаменационные испытания осуществляются экзаменационными комиссиями, состав которых определяется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором образовательного учреждения.

4.4 Экзамен (квалификационный).

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Он определяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Результатом проверки готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».**

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части (все МДК) и практической части (все виды учебной и производственной практики). Для случаев, когда изучение конкретного МДК осуществляется в течение нескольких семестров, решение о допуске к экзамену (квалификационному) принимается с учётом результатов промежуточной аттестации (наличие зачётов, дифференцированных зачётов за предшествующие семестры по МДК и видам практики).

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительное заключение об освоении всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Исходя из вышесказанного, учитывая специфику педагогической профессиональной деятельности, экзамен квалификационный по модулю в образовательном учреждении имеет формальный характер и представляет собою **анализ содержания пакета свидетельств результативности теоретического и практического обучения** по профессиональному модулю (виду деятельности). Пакет содержит учётные ведомости контроля и оценивания теоретической и практической подготовки и другие свидетельства результативности обучения (характеристики, отзывы, грамоты, сертификаты, дипломы и пр.)

Примечание.

В случае необходимости дифференцированной оценки ПМ (в зависимости от требований к заполнению диплома) применяется следующая схема оценивания:

- обучающийся, имеющий накопительную оценку 91-100 % получает отметку «отлично»,
- обучающийся, имеющий накопительную оценку 75-90% получает отметку «хорошо»,
- обучающиеся, имеющие накопительную оценку 50-74% получает отметку «удовлетворительно».
- обучающиеся, имеющие накопительную оценку менее 50% получают возможность в дополнительные сроки (до ГИА) ликвидировать академическую задолженность.

4.5 Организация экзаменационных испытаний на этапе промежуточного контроля.

- Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе согласно рабочему учебному плану с учётом соответствующих требований и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.
- Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и сдаются заместителю директора по учебной работе, который представляет их на рассмотрение и утверждение в методический совет образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до начала экзаменационных испытаний.
- Отметка за семестровый экзамен выставляется в цифровом эквиваленте с указанием словесной формы и вносится в зачётную книжку и в экзаменационные ведомости.
- Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом директора может быть продлён срок экзаменационной сессии; студентам, получившим неудовлетворительные отметки на экзамене, может быть назначен срок для повторного прохождения экзаменационного испытания.
- В случае, когда студент получает более трёх неудовлетворительных отметок в течение зачётной недели и экзаменационной сессии, а также за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки без уважительной причины, он может быть отчислен из образовательного учреждения. Порядок отчисления студентов определяется действующими Уставом и Правилами внутреннего распорядка.
- Перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусмотрены экзамены, определён в рабочих учебных планах реализуемых специальностей.

5. Документирование процесса оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

5.1 Документирование процесса оценивания индивидуальных достижений обучающихся предполагает разработку и ведение учётной документации, в том числе: контрольно-оценочные средства (учебный план на семестр, учётные ведомости, диагностические задания, инструкции по их выполнению), журналы учебных и внеучебных занятий, зачётные книжки и личные дела студентов.

5.2 Документирование процесса оценивания индивидуальных достижений осуществляется должностными лицами, в обязанностях которых предусмотрена контрольно-оценочная деятельность:

- методист разрабатывает учётные документы и обеспечивает их наличие (**приложение**);
- преподаватели и руководители всех видов педагогической практики ведут учёт достижений обучающихся и заполняют соответствующие документы;

- руководители групп осуществляют сбор информации о достижениях студентов, анализируют её, заполняют соответствующие документы и передают заместителю директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебной работе анализирует полученную информацию и принимает управленческие решения о мерах по корректировке результатов.

5.3 Форма документов в системе учебного контроля определена настоящим положением.

5.4 Результаты промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации вносятся на соответствующие страницы в групповые журналы, в зачётную книжку и личную карточку студента.

Приложение

1. Контрольная ведомость теоретической подготовки на _____ семестр _____ учебный год. Группа _____
Специальность 050146 Преподавание в начальных классах.

Цикл _____

Учебная дисциплина _____

Зачётная единица	Тема 1.					Тема 2	Тема 3	...	Всего баллов	% от max	Оценочное резюме	Подпись преподавателя
	КР 1	КР ...	ДЗ 1	ДЗ ...	ДС							
Контрольная точка	КР 1	КР ...	ДЗ 1	ДЗ ...	ДС							
Студент	Отметка о прохождении контрольной точки (в баллах) с указанием даты											
Иванов С.А.	*	*	*	*	*							
...												

Условные обозначения:

КР – тематическая контрольная работа на этапе текущего контроля;

ДЗ – домашнее задание для внеаудиторной самостоятельной работы, обязательное для выполнения всеми студентами;

ДС – дополнительное стимулирование (задание для самостоятельной работы по инициативе и выбору студента): проекты, участие в учебных конкурсных мероприятиях (олимпиады, викторины, конференции, педчтения, соревнования и т.д.)

max – максимально-возможное количество баллов, предусмотренное для количественной оценки диагностических заданий

Примечание 1.

Оценочное резюме фиксируется в зависимости от формы промежуточного контроля:

- зачёт - «зачёт»,
- дифференцированный зачёт – бальная отметка в цифровом эквиваленте с указанием словесной формы, определяется по таблице:

Бальная отметка	«5»	«4»	«3»
накопительная оценка	91-100%	64-90%	36-63%

- экзамен – «допуск к экзамену» (осуществляется при условии накопления студентом не менее 50% от максимально возможного количества учётных баллов на этапе текущего контроля).

Примечание 2.

Если учебная дисциплина продолжается более одного семестра, то для неё составляется сводная ведомость, в которой определяется итоговая отметка за весь курс учебной дисциплины.

2. Контрольная ведомость теоретической подготовки на _____ семестр _____ учебный год. Группа _____
Специальность 050146 Преподавание в начальных классах.

Профессиональный модуль _____
 Междисциплинарный курс _____

Зачётная единица	Тема 1.					Тема 2	Тема 3	...	Всего баллов	% от max	Оценочное резюме	Подпись преподавателя
	КР 1	КР ...	ДЗ 1	ДЗ ...	ДС							
Контрольная точка												
Студент	Отметка о прохождении контрольной точки (в баллах) с указанием даты											
Иванов С.А.												

Условные обозначения:

КР – тематическая контрольная работа на этапе текущего контроля;

ДЗ – домашнее задание для внеаудиторной самостоятельной работы, обязательное для выполнения всеми студентами;

ДС – дополнительный стимул (задание для самостоятельной работы по инициативе и выбору студента): проекты, участие в учебных конкурсных мероприятиях (олимпиады, викторины, конференции, педчтения, соревнования и т.д.)

max – максимально-возможное количество баллов, предусмотренное для количественной оценки диагностических заданий

Примечание 1.

Оценочное резюме фиксируется в зависимости от формы промежуточного контроля:

- зачёт - «зачёт»,
- дифференцированный зачёт – «зачёт» и балльная отметка в цифровом эквиваленте с указанием словесной формы, определяется по таблице:

Балльная отметка	«5»	«4»	«3»
накопительная оценка	91-100%	64-90%	36-63%

- экзамен – «допуск к экзамену» (осуществляется при условии накопления студентом не менее 75% от максимально возможного количества учётных баллов на этапе текущего контроля).

Примечание 2.

Если междисциплинарный курс продолжается более одного семестра, то для него составляется сводная ведомость, в которой определяется итоговая отметка за весь курс с учётом результатов практической подготовки.

Сводная ведомость составляется для профессионального модуля, если он состоит из нескольких междисциплинарных курсов.

3. Контрольная ведомость практической подготовки на _____ учебный год. Группа _____
Специальность 050146 Преподавание в начальных классах.

Профессиональный модуль _____
 Междисциплинарный курс _____

Зачётная единица	Вид практики							Оценочное резюме	Подпись преподавателя
	ПЗ 1	ПЗ 2	ПЗ 3	...	ДН	ДА	ДС		
Вид деятельности									
Студент	Отметка о выполнении практического задания (в баллах) с указанием даты								
Иванов С.А.									

Условные обозначения:

ПЗ – практическое задание;

ДН – дневник наблюдений;

ДА – дневник анализов (урок, внеклассное занятие, воспитательное мероприятие)

ДС – дополнительный стимул (осуществление практической деятельности, не предусмотренной программой данного вида практики)

Примечание.

1. Оценочное резюме фиксируется в зависимости от формы контроля:

- зачёт - «зачёт»,
- дифференцированный зачёт – «зачёт» и бальная отметка в цифровом эквиваленте с указанием словесной формы, определяется по таблице:

Бальная отметка	«5»	«4»	«3»
накопительная оценка	95-100%	85-94%	75-84%

4. Ведомость экзамена квалификационного (сводная ведомость профессионального модуля)

4.1 ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Студент	Отметка о наличии умений и знаний									Отметка о наличии практического опыта				Отметка об усвоении профессиональных компетенций					Оценочное резюме об освоении ПМ
	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	МДК 01.04	МДК 01.05	МДК 01.06	МДК 01.07	МДК 01.08	МДК 01.09	УП 01	ПП 01	ПП 02	ПП 03	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	

4.2 ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Студент	Отметка о наличии умений и знаний	Отметка о наличии практического опыта			Отметка об усвоении профессиональных компетенций					Оценочное резюме об освоении ПМ
	МДК 02.01	УП 02	ПП 04	ПП 05	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	

4.3 ПМ.03 Классное руководство.

Студент	Отметка о наличии умений и знаний	Отметка о наличии практического опыта	Отметка об усвоении профессиональных компетенций								Оценочное резюме об освоении ПМ	
	МДК 03.01	ПП 06	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8		

4.5 ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Студент	Отметка о наличии умений и знаний	Отметка о наличии практического опыта	Отметка об усвоении профессиональных компетенций					Оценочное резюме об освоении ПМ
	МДК 02.01	ПП 07	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	

Примечание: ведомости по специальности 050144 Дошкольное образование составляются аналогично

Ведомость результатов контрольной недели.
Сроки _____ Группа _____

Студент	Посещаемость: количество пропусков (в часах)	Успеваемость количество УД и МДК	Успеваемость количество отметок по видам практики	Состояние КР и ВКР	Общий результат: накопительная отметка в баллах				
	всего / по болезни	аттестовано/неаттестовано	всего/неудовлетворительных	количество консультаций	П	Ут	Уп	КР/ ВКР	всего

Руководитель группы _____

Примечание:

- Условные обозначения: П – посещаемость, Ут – успеваемость теоретическая, Уп – успеваемость практическая, КР – курсовая работа, ВКР – выпускная квалификационная работа
- Столбец «Общий результат» заполняется по схеме:
 2 балла - отсутствие неудовлетворительных отметок и пропусков
 1 балл - наличие не более трёх неудовлетворительных отметок и не более 10 часов пропусков
 0 баллов - наличие более трёх неудовлетворительных отметок и более 10 часов пропусков
 Учёт пропусков осуществляется за период контрольной недели.
 Остальные критерии отслеживаются от начала семестра.