

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Новосибирской области  
«Черепановский педагогический техникум»

Введено в действие приказом  
от 30.06.2015 за № 33-ОД-а  
Директор  С.В. Юдин



УТВЕРЖДЕНО:  
на педагогическом совете  
протокол от 30.06.15 № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному плану,  
в том числе, на ускоренное обучение,  
в пределах осваиваемой образовательной программы

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение об организации обучения по индивидуальному плану разработано в соответствии со статьёй 34 (пункт 1 подпункт 3) Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года), а так же в соответствии с действующим уставом образовательной организации и положением о системе учебного контроля.

1.2 Документ определяет порядок организации обучения студентов Черепановского педагогического техникума по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3 Образовательная организация осуществляет профессиональную подготовку по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения) и 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения).

1.4 Учебные планы образовательной организации по названным специальностям являются организационным условием реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, утверждённых приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 и № 1353 от 27 октября 2014 года соответственно.

1.5 Индивидуальный план обучения - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.6 Индивидуальный график обучения - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин и междисциплинарных курсов учебного плана осваивается студентом самостоятельно (дистанционно) в соответствии с учебным планом по реализуемой специальности. Документ содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсах), изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

## **2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.**

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 1-4 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- в связи с необходимостью трудоустройства (поощряются работающие в образовательных организациях);
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре);
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;
- лицам, с ограниченными возможностями здоровья;
- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства)

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный график обучения, студент подаёт заявление на имя директора техникума с обоснованием необходимости такого перевода. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения: справка с места работы или медицинская справка, или копия свидетельства о рождении ребенка и другие.

2.3. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4 Информация о студенте, обучающемся по индивидуальному учебному плану, доводится до всех преподавателей на заседании педагогического совета.

2.5 Индивидуальный учебный график оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части техникума, второй – у студента.

2.6 На основании заявления студента и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.7 С приказом знакомят студента, старосту, руководителя группы. Заместитель директора по учебной работе в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

### **3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному графику**

3.1 При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на семестр. Преподаватель дает задание, определяет срок выполнения, расписание консультаций и сроки контроля.

3.2 Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3 Прохождение всех видов практики в рамках реализации программ профессиональных модулей осуществляется по общему расписанию.

3.4. В соответствии с системой учебного контроля, студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, проходит все контрольные точки: аудиторские контрольные работы и задания для самостоятельной работы, а так же промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.5 Студенты, переведённые на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения аудиторных занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.6 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.7 Студенты вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин (междисциплинарных

курсов) при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

3.8 Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заместителя директора по учебной работе за низкие итоги предварительной или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.9 Студент не менее одного раза в семестр отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана. Педагогический совет может принять решение о переводе студента на обучение по обычному плану в случае невыполнения им графика или снижения успеваемости.

3.10 Руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
- систематически информировать заместителя директора по УР о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

Заместитель директора по УР отслеживает результаты обучения по индивидуальному плану и в конце семестра готовит информацию о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальному графику.

